



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelujen tuottaja <input checked="" type="checkbox"/> Yksityinen palvelujen tuottaja <input type="checkbox"/> Kunta	
Palvelujen tuottajan nimi Perhekoti Otto-Onni	Kunnan nimi
Palvelumuoto ja asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan yksityinen sosiaalialan yritys; lapset ja nuoret	Sijaintikunta Heinola
Sijaintikunnan yhteystiedot Sosiaalikeskus, Rauhankatu 3, 18100 Heinola puh. (03) 849 3133 fax. (03) 849 3134	
Palvelujen tuottajan virallinen nimi Perhekoti Otto-Onni Oy	Palvelujen tuottajan Y-tunnus 2102855-4
Toimintayksikön nimi Perhekoti Otto-Onni	
Toimintayksikön postiosoite Hämeentie 10	
Postinumero 18100	Postitoimipaikka Heinola
Toiminnasta vastaavan henkilön nimi Heljä Kivivuori	Puhelin 040-5417406
Postiosoite Hämeentie 10	
Postinumero 18100	Postitoimipaikka Heinola
Sähköposti helja.kivivuori@perhekoti-otoni.fi	
Toimilupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 11.06.2007	Muutosluvan myöntämisen ajankohta vastuuhenkilön vaihtuminen 02.07.2009
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta ajankohta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätös ajankohta
Vastuuvakuutuksen voimassaolo (todennettava pyydettyessä) Voimassa oleva laajennettu vastuuvakuutus	

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus Toiminta-ajatuksenamme on tuottaa laadukkaita perhekotipalveluja ja taata perhekotiimme sijoitetuille lapsille ja nuorille turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö, joka tukee heidän kasvuaan ja kehitystään. Yhtenä tärkeänä laadun takaamisen kriteerinä on se, että vaikka meillä on luvat 6:lle lapselle/nuorelle, olemme pitäneet paikkalukumme 4:nä . Jos tarvetta on sijoittaa sisarukset, niin korkeintaan silloin pokkeamme paikkaluvustamme. Tällä hetkellä nuoria on 3 ja täytämme yhden paikan. Tälle paikalle otamme nuoren joka on vähintään 13-vuotias.
--

Arvot ja toimintaperiaatteet

- Perhekoti on meille sijoitettujen lasten ja nuorten koti.
- Meillä on yhdessä laaditut kodin säännöt, joista kerromme lapselle ja nuorelle jo ennen kuin hän on muuttanut meille. Sääntöjä tarkistetaan lasten ja nuorten kanssa tarpeen mukaan siten, että niissä huomioidaan lasten ja nuorten ikätaso ja elämäntilanne.
- Pidämme tärkeänä, että lapsilla ja nuorilla säilyy yhteys biologisiin vanhempiin ja sukulaisiin, jos se suinkin vain on mahdollista.
- Pidämme huolta siitä, että meille sijoitetut nuoret saavat kaiken mahdollisen tarvitsemansa avun ja tuen heidän hyvinvointiinsa liittyvissä asioissa.
- Teemme tiivistä yhteistyötä lastemme ja nuortemme koulujen kanssa, sillä perusopetuksen päättötodistuksella ja jatko-opinnoilla on hyvin merkittävä ja ratkaiseva rooli lapsen ja nuoren terveen itsetunnon ja tulevaisuuden rakentamisessa.
- Perhekoti on tukee lasten/ nuorten harrastustoimintaa; on hyvä, että jokaiselle löytyisi ainakin yksi mieluinen harrastus.
- Emme halua korostaa asuinympäristössämme olevamme perhekoti. Meistä on tärkeää, että lapsemme ja nuoremme ovat voineet muodostaa aivan normaaleja ystävyys- ja kaverisuhteita, tutustua naapureihin jne. lasten kaverit , ystävät ja sukulaiset vierailevat meillä ja päinvastoin. --- Myös meidän aikuisten sukulaiset ja ystävät vierailevat meillä.
- Elämme hyvin normaalia elämää sillä erotuksella, että on asioita,jotka kuuluvat vaihtoluovollisuuden piiriin .
- Edellisen lisäksi poikkeamme tavallisesta perheestä siinä, että meillä on lyhyitä päivällä tapahtuvia kauppareissuja lukuunottamatta (lapset ovat silloin koulussa) aina aikuinen paikalla ja olemme aina lastemme ja nuortemme tavoitettavissa silloinkin, kun meillä on työntekijämme paikalla.
- Teemme tiivistä yhteistyötä sijoittavien kuntien sosiaaliviranomaisten kanssa ja teemme yhteistyötä myös asuinkuntamme sosiaali- ja kouluviranomaisten kanssa.

Päivittämissuunnitelma

Päivitämme toimintasuunnitelmaamme ja laatuksikirjaamme vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Koska omavalvontasuunnitelma sisältää samoja asioita, on luonnollista, että sitä päivitetään samalla.

Kaikki edellä mainitut asiakirjat ovat löydettävissä sivuiltamme osoitteesta: www.perhekotiottoltonni.fi

3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI, JOHTAMINEN JA VASTUUHENKILÖT

Omavalvonnasta vastaavan organisaation johdon edustaja(t) ja tehtävät

Heljä Kivivuori, perhekodin vastuuhenkilö, perhekotivanhempi

Omavalvonnan vastuuhenkilön yhteystiedot ja tehtävät

Heljä Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p. 040-5417406, 03-7154405

Omaavalonnan suunnittelu- ja toimeenpanotyöryhmän jäsenet yksikössä (ammattinimikkeet)

Heljä Kivivuori ja Pasi Kivivuori, perhekotiyrityttäjät, perhekotivanhemmat

Henkilöstön osallistuminen omaavalonnan toteuttamiseen: (voi olla osana toimintayksikön perehdytysuunnitelmaa)

Suunnitelma henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä ja kouluttamisesta omaavalonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Mahdollinen uusi työntekijä perehdytetään omaavalonntasuunnitelmaan. Laatukäsikirjamme osana oleva henkilöstön perehdyttämissuunnitelma päivitetään tältä osin.

4. ASIAKKAAN JA OMAISTEN OSALLISTUMINEN JA ASIAKASPALAUTE

Kuvaus asiakaspalautteen hankinnasta (Omaavalonntasuunnitelmaan kirjataan menettelyt, joilla asiakkailta ja omaisilta kerätään palautetta, miten asiakaspalautteita käsitellään ja miten sitä käytetään hyväksi toimintaa kehitettäessä)

- Asiakkaiden eli meille sijoitettujen lasten ja nuorten kanssa palautetta kerätään lähinnä suullisesti siinä yhteydessä, kun heille laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma ja kun sitä päivitetään.

-Raportoimme neljä kertaa vuodessa lasten/nuorten omille sosiaalityöntekijöille heidän elämäntilanteestaan. Lapsen/nuoren oma raportti käydään läpi yhdessä lapsen/nuoren kanssa ennen kuin perhekotivanhemmat allekijoittavat raportin sen jälkeen, kun lapsi/nuori on sen hyväksynyt. Omaisilta emme ole vielä asiakaspalautetta kirjallisesti keränneet.

-Tapaamme lasten ja nuorten biologisia vanhempia paitsi kaksi kertaa vuodessa pidettävissä asiakassuunnitelmanneuvotteluissa niin myös silloin, kun viemme lapsia/nuoria kotikäynneille tai he ovat vierailleet perhekodilla. Olemme vanhempiin yhteydessä myös puhelimitse ja joidenkin kanssa on myös vaihdamme sähköpostia. Sukulaiset vierailevat myös perhekodilla ja olemme myös vierailleet joidenkin nuorten/lasten isovanhemmilla yms. Saamme tällä tavoin aika hyvin suullista ja kirjallistakin palautetta. Myös lasten/nuorten sosiaalityöntekijät kertovat meille, jos lapset/nuoret ja heidän omaisensa antavat meidän toiminnastamme palautetta ja niitä on käsitelty hyvin avoimesti asiakassuunnitelmia laadittaessa ja päivitettäessä.

- Suunnitteilla on myös järjestelmällisen kirjallisen palautteen kerääminen lapsilta/nuorilta ja heidän omaisiltaan.

- Olemme tehneet kerran kyselyn nuortemme kouluille ja kouluterveydenhuollolle ja sosiaalityöntekijöillemme; kyselyssä yhteistyökumppanimme arvioivat toimintaamme. Kyselyn tulokset olivat yllättävän positiiviset. Toisen kyselyn tekeminen on sunninteilla.

Kuvaus asiakaspalautteiden käsittelystä yksikössä/palvelutoiminnassa

- Asiakaspalautteet käydään läpi ja sen pohjalta laaditaan yhteenveto. Mahdolliset toimenpideehdotukset käsitellään ja jos katsotaan, että joku asia pitää järjestää toisin tai jokin asia vaatii tarkennuksia, muutosta tai perusteluja, niin toimitaan sen mukaisesti. -

-Asiakaspalautteesta laaditaan yhteenveto ja pyritään antamaan mahdollisiin kysymyksiin vastaus ja jos palvelua on palautteen pohjalta päätetty kehittää, niin kerrotaan myös siitä.

Asiakaspalautteen yhteenveto toimitetaan asiakkaille ja muille yhteistyökumppaneille.

Kuvaus asiakaspalautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

Jos asiakaspalautteesta esitetään muutosta johonkin toimintaamme, niin pohdimme yhdessä, onko esim. jotain käytänteitä ja/tai toimintamalleja perusteltua muuttaa. Jos katsotaan olevan syytä tehdä asioita toisin, niin silloin toimitaan sen mukaisesti. Jos taas katsotaan, että muutokseen ei ole syytä, niin se myös perustellaan. Asiakaspalautteesta laaditaan yhteenveto ja se käydään läpi mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla palautteen antajien kanssa.

Suunnitelma asiakaspalauttejärjestelmän kehittämiseksi

Yhteistyökumppaneille tehtyä kyselyä kehitetään edelleen ja kyselyä laajennetaan koskemaan myös lasten/nuorten kanssa toimivia terapeutteja ja aikuisten työnohjaajia. Kysely toteutetaan vähintään joka toinen vuosi.

Kyselyissä ollut tauko, sillä asiakaskunta on omaavalonntasuunnitelman laatimisajankohdasta vaihtunut lähes kokonaan aikuisiän saavuttaneiden muutettua omilleen ja kahden lapsen siirryttyä toiseen paikkaan. 3 uutta lasta muutti perhekotiin marraskuussa 2013 ja heidän kohdallaan on jouduttu panostamaan lähes päivittäiseen yhteistyöhön opetushenkilökunnan kanssa. Myös

terpaiapalvelujen järjestäminen, erilaiset raportointipyynnöt ja yhteistyö sosiaalityöntekijöiden kanssa on työllistänyt perhekodin aikuisia.

5. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Tästä kokonaisuudesta laaditaan toimintayksikön sisäiseen käyttöön eri osa-alueita koskevat asiakirjat, joissa sovitaan suunnitelmat ja aikataulut todettujen puutteiden ja haittatapahtumien korjaavista toimenpiteistä. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan kuvaus menettelystä haittatapahtumien ehkäisemiseksi sekä haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaamisesta, käsittelystä ja tiedottamisesta

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

Perhekodille on laadittu turvallisuussuunnitelma, joka on päivitetty 08.12.2015.

Paloturvallisuussuunnitelma on tarkistettu 8.12.2015 palotarkastajan toimesta. Palotarkastaja ilmoitti ylimääräisen tarkastuksen tehtyään, että vastaavanlaisia tarkastuksia perhekoteihin ei tehdä toistaiseksi vaan kiinteistön omistaja lähettää 10 vuoden välein pelastuslaitokselle omavalvontailmoituksen ja sellainen on vastaanotettu 3.7.2015

Riskejä kartoitettu turvallisuussuunnitelmaan ja vastuut ja ohjeistukset kirjattu niihin.

Ympäristöriskit ja ylipäättään "fyysiset riskit " kartoitettu jo perhekotitoiminnan alettua, mutta riskiarviointiin vaikuttavat perhekotitapauksessa esim. lasten ja nuorten ikä yms.

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

Käsitellään perhepalaverissa/ yhteisesti koko perheen läsnäollessa siten, että kaikki ovat tietoisia toimintatavoista ja havaitut epäkohdat korjataan.

Perhekotivanhemmat ovat ohjanneet lapsia/nuoria aina kertomaan heti, jos joku laite tai väline on mennyt rikki, että se voidaan välittömästi korjata/viedä korjattavaksi.

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

Kun epäkohta havaitaan, se pyritään korjaamaan välittömästi. Jos epäkohta liittyy "psykkisiin riskeihin" ja niiden ennakointiin ja havainnointiin, niin otetaan asia puheeksi sen henkilön/ niiden henkilöiden kanssa, joita se koskettaa ja perheen ja työntekijöiden kesken, jos epäkohta vaikuttaa koko perhekodin toimintaan ja sovitaan yhdessä tavasta/keinoista, kuinka epäkohta korjataan.(Esim. kodin sääntöjen muutos tmv.)

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

Korjaavat toimenpiteet käsitellään perheen kesken, joten kaikki ovat asiasta tietoisia. Jos on kyseessä sellainen asia, josta on annettava tietoa myös perhekodin ulkopuolelle, perhekotivanhemmat tiedottavat siitä esim. sosiaalityöntekijöille, omaisille ja tarvittaessa myös muille yhteistyötahoille.

Lisätietoa tästä muun muassa STM:n julkaisuja 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille: <http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/ julkaisu/1571326>

6. HENKILÖSTÖ

Kuvaus henkilöstön määrästä, mitoituksesta ja rakenteesta; ammatillinen ja avustava henkilöstö (otetaan huomioon päivähoito- ja lastensuojelulain, sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslain, valvontaohjelmien säädökset)

Kokoaikaisesti perhekodissa asuvat ja ovat läsnä ja työskentelevät perhekotivanhemmat. (perhekodilla luvat 6:lle lapselle/ täytetty vain 4 paikkaa);

Heljä Kivivuori, vastuuhenkilö, perhekotivanhempi, HuK, erityisopettaja,

luokanopettaja, rehtorikoulutus, JET-koulutus, neuropsykiatrinen valmentaja, lastensuojelun edunvalvoja

Pasi Kivivuori, kodinhoitaja, leipuri, 9 vuoden kokemus kehitysvammaisten ryhmäkotien asuntolaohjaajana. Molemmat toimineet perhekotivanhempina vsta 2007

Anita Koivunen, sijaistaa silloin tällöin perhekotivanhempien viikonloppuvapaita, lähihoitaja, kodinhoitaja, kotitaloudenhoitaja, suorittanut Pelan tukiperhevalmennuksen.

Minna Kokkonen, toiminut perhekotiyksikön vanhempana vv. 2008-2013, koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto, suurतालousskokin ammattitutkinto; työskennellyt pitkään erityisryhmien

<p>koulunkäyntiavustajana. Antaa edelleen jälkihuoltoa perhekotiyksikössään asuville nuorille. Kun perhekotivanhemmat käyvät työnohjauksissa tai tulee joku muu äkillinen pakollinen meno, niin perhekotiin tulee varahenkilö Pirjo Kilponen. Hän toimii myös sijaisten varahenkilönä- ja työparina silloin, kun perhekotivanhemmat ovat harvoin lomilla tai vapailla. Pirjo on eläkkeellä ja tehnyt työuransa monenlaisissa työtehtävissä ja hänellä on suurperhe, joten lasten hoito- ja kasvatustehtävät ovat tulleet tutuiksi. Perhekotivanhempien työnohjatukset on järjestetty siten, että lapset ovat koulussa, mutta varahenkilö on kuitenkin perhekodilla, jos sattuu esim. sairastumisia.</p>
<p>Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (hakumenettelyn avoimuus, kelpoisuuden varmistaminen, lastensuojelussa rikosrekisterin tarkistaminen, sijaisten hankintamenettelyt jne.)</p> <p>Perhekodille on haettu perustamisvaiheessa vastaavaa hoitajaa avoimella haulla työvoimahallinnon kautta. Sen jälkeen, kun vastaava hoitaja siirtyi muihin työtehtäviin, sai Heljä Kivivuori lääninhallitukselta oikeuden toimia perhekodin vastuuhenkilönä. Tällä hetkellä perhekodilla ei ole tarvetta palkata lisähenkilöstöä. Jos sellainen tilanne tulee, ilmoitamme työpaikasta työvoimahallinnon sivuilla.</p>
<p>Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä: (suositellaan laadittavaksi henkilöstön perehdyttämissuunnitelma, ks. myös kohta 3.)</p> <p>Henkilöstön perehdyttämissuunnitelma laadittu 2010 ja tarkistettu 2017 se on osana laatukäsikirjaa.</p>
<p>Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta (esim. täydennyskoulutus suunnittelu- ja seurantamenettelyt, sairauspoissaolojen seuranta, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut) (suositellaan laadittavaksi henkilöstön täydennyskoulutus suunnitelma)</p> <p>Kokoaikaista henkilökuntaa on tällä hetkellä vain perhekotivanhemmat. Heidän vapaitaan korvaa osa-aikainen työntekijä, joka on perehdytetty työhönsä. Varahenkilöstö on perehdytetty perhekodin toimintaan. Perhekodin vastaava on suorittanut v. 2006 Johtamisen erityisammattitutkinnon.</p>
<p>Henkilöstöasioiden kehittämissuunnitelma</p> <p>Tehdään, jos henkilöstön lisätarvetta ilmenee tai nykyisiin työnkuviin tulee muutoksia.</p>

7. TOIMITILAT LAITTEET JA TARVIKKEET

<p>Omavalvontasuunnitelmaan laaditaan kuvaus toiminnassa käytettävistä tiloista ja niiden käytön periaatteista. Tilojen käytön periaatteissa kuvataan mm. asiakkaiden sijoittamiseen liittyvät käytännöt: mm. miten asiakkaat sijoitetaan huoneisiin, miten huolehditaan asiakkaiden yksityisyyden suojan toteutuminen tms.</p>
<p>Kuvaus asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevat tilat (oma huone, huoneen koko, huonekalut jne.)</p> <p>Jokaisella lapsella/ nuorella käytössään oma huone n. 10 - 14 m². Huone on säilytetty lapsen/nuoren haluamalla väreillä ja valitsemilla tekstiileillä. Kaikilla omat, heille vartavasten hankitut sängyt. Jokaisessa huoneessa on työpöytä, työtuoli, nojatuoli/sohva, kirjahyllyt ja vaatekaapit. Yli 15-vuotiailla on halutessaan mahdollisuus saada huoneeseensa käyttöön TV. Jokaisella on käytössään tietokone ja jokaiselle on hankittu matkapuhelimet (monelle jo useatkin). Itsenäistymistaitoja harjoittelevalla nuorella on minikeittiö perusvälineistöineen ja kodinkoneineen ja käytettävissään erillinen olohuone ja kylpy/wc-huone. Uusilla lapsilla on nuoren ikänsä vuoksi käytössä yhteinen tietokone, jota he käyttävät valvotusti rajatun ajan päivässä.</p>
<p>Kuvaus asiakkaiden yhteisessä käytössä olevista tiloista (ruokailutilojen toimivuus, harraste-, kuntoutus- ja toimintatilat, hygientilojen toimivuus, saunan käyttömahdollisuudet, jne.)</p> <p>Perhekoti on meille sijoitettujen nuorten/lasten koti, joten meillä on yhteiset olohuone-keittiötilat, saunatilat, yht. 3 WC:tä ja 3 suihkutilaa + uima-allas. Tilat toimivat siten kuin kodin tilojen tulee toimia; jokaisella on mahdollisuus halutessaan vetäytyä omaan huoneeseen; ruokailu- ja olohuoneet sekä keittiö ovat yhteistä tilaa. Lapsien harrastetilat toimivat erillisessä pihamökissä. Perhekodissa tehtiin kesällä 2014 käyttövsesiputkiremontti ja samalla rempntoitiin</p>

kodinhoitotilat, sauna sekä kylpyhuonetilat sekä toimistotila ajan vaatimusten mukaisiksi. Talvella 2015 perhekodin uima-allashuoneen ikkunat ja ilmastointi remontoitiin vuokralaisen (=perhekodin) toimesta siten, että se entistä paremmintoin perhekodin lasten ja nuorten uintiharrastustilana.

Kuvaus asiakkaiden yhteisöllisyyden toteutumisesta yksikössä toimitilojen näkökulmasta

Kotona syödään yhdessä, nuoret/lapset pelaavat pelejä ja soittavat yhdessä pihamökissä, jossa myös katsotaan lasten elokuvia. Yhtä lailla on tärkeää, että perheenjäsenet voivat kutsua omia ystäviään kylään ja myös yökylään. Nuorilla/lapsilla on huoneissaan varapetimahdollisuudet vier kavereita varten. Uima-altaan käyttö on vähentynyt murkkuiän saavuttaneilla nuorillamme, mutta kun ikää tulee lisää, se alkaa varmasti taas kiinnostaa.

Kuvaus siivous, jäte- ja pyykkihuoltoa koskevista käytänteistä

Perhekodissa kukin lapsi/ nuori huolehtii omalla keittiövuorollaan keittiöjätteet niihin tarkoitettuihin jäteastioihin kodin pihassa olevaan jätekatokseen. Keittiövuoro tarkoittaa vuoroviikoin pöydän kattamista ja korjaamista/astianpesukoneen käynnistämistä, kun se on täyttynyt, sen tyhjentämistä ja pöytien pyyhkimistä. Nykyisten nuorten kanssa tämä on vasta aluillaan, sillä heillä oli niin paljon perusasioita opittavanaan meille muutaessaan, että niissä on mennyt aikaa. Jokainen lapsista/nuorista siivoaa oman huoneensa kerran viikossa. Aikuiset huolehtivat muista tiloista ja 1-2 kertaa kuukaudessa yksityisen yrityksen siivoojat käyvät kaikki tilat läpi. Jokainen perheenjäsen huolehtii omat likapyykkinsä pesuun ja puhtaat vaatekaappiinsa. Nuorten kanssa on opeteltu pyykinpesua, ikkunanpesua ja ruuanlaittoa pienimuotoisesti.

Kuvaus sisäilman laadunvarmistusmenettelyistä (kosteushaittojen toteamismenettelyt, sisäilman mittaukset, yhteistoiminta kiinteistöhuollon, terveydensuojeluviranomaisten kanssa, jne.)

Heinolan kaupungin ympäristösuojelusihteeri kävi tarkastamassa tilamme keväällä 2007 . Olemme uusineet ja tehostaneet perhekodin ilmanvaihtoa hankkimalla uuden iv-koneen ja ilmalämpöpumpun. Ilmanvaihtoa on nykyaikaistettu moni tavoin ja kiinteistön ilmanvaihtokanavat on puhdistettu nuohoojaliikkeen toimesta. Uima-allashuoneen ilmanvaihtoa ja kosteudenpoistoa on parannettu perhekodin toimesta.

Kuvaus yksikössä olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

Perhekodissa on lukollinen lääkekaappi lääkkeitä varten. Avaimet on perhekotivanhemmilla ja töissä olevilla aikuisilla. Ensiapuvälineet on sovitussa paikassa vapaasti saatavilla. Muita laitteita / tarvikkeita ei perhekodin arjessa ole tähän mennessä tarvittu.

Vastuuhenkilön yhteystiedot

Pasi Kivivuori, perhekotivanhempi, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.0442955062

Terveydenhuollon laitteella tarkoitetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaisia hoitoon käytettäviä laitteita, joita ovat mm. sairaalasängyt, nostolaitteet, veren sokerin ja verenpaineen mittarit tms. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 4/2010. Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle. Omavalvontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Linkki Valviran määräyksiin: http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/maarays_4_2010_kayttajan_vt_ilmoitus.pdf

Toimitiloja, laitteita ja tarvikkeita koskeva kehittämissuunnitelma

-v. 2007 lähtien lasten/nuorten huoneissa on tehty pientä pintaremonttia tarpeen mukaisesti ja - huoneen "haltijoiden" toiveiden mukaisesti
- pihamökin sähköistys uusittu syksyllä 2007 ja samalla ajanmukaistettu sisätiloissa pistorasioita ja sähkökatkaisijoita ja lisätty ulko- ja pihavaloja
- kesällä 2010 remontoitu yläkerran yhteiset tilat ja alakerran WC-tilat ja raput.
- ilmalämpöpumppu hankittu kesällä 2010 ja uusittu 2016
- ilmanvaihtokone uusittu ja ilmanvaihtoa ajanmukaistettu 2011-2012
- kesällä 2014 alakerran sauna- ja pesutilojen + kodinhoitohuoneen, toimiston ja eteistilojen remontti, jolloin samalla uusittiin tulovesiputkisto

- lasten/nuorten huoneisiin tehdään tarvittavia pintaremontteja tarpeen mukaan; viimeksi kesällä 2016.

- uima-allastilojen uusien ikkunoiden ja uuden kosteudenpoistojärjestelmän asentaminen alkuvuodesta 2015 perhekodin toimesta

8. ASIAKASTURVALLISUUS

Asiakasturvallisuuden kehittämiseksi laaditaan toimintasuunnitelma, jossa käsitellään välittömään asiakastyöhön liittyviä turvallisuuteen liittyviä riskejä

Yksikön turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavan/vastaavien yhteystiedot

Heljä ja Pasi Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.040-5417406, 044-2955062, 03-7154405

Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta (kotiin annettavissa palveluissa, lastensuojelussa, vammais- ja ikäihmisten palveluissa olevat erityispiirteet huomioitava)

Asiakasturvallisuus on turvattu siten, että on ennakoitu fyysiset ja psyykkiset riskit (turvallisuussuunnitelma). Perhecodissa on aina aikuiset /aikuinen paikalla ja perhekodin aikuiset ovat aina tavoitettavissa. Perhekotiin sijoitetuilla lapsilla/nuorilla on jokaisella käytössään matkapuhelin. On teroitettu, että se on aina oltava päällä (muistettava ladata), jotta he ovat tavoitetta (=valvottu vapaa-aika/ toimintasuunnitelma).

Kuvaus yksikön valvontalaitteista ja niiden toimivuuden varmistamisesta

Verisure hälytysjärjestelmä, jossa palo-, murto ym. hälytystilanteissa tieto menee myös suoraan hälytyskeskukseen, josta soitetaan varmistussoitto ja tarvittaessa tullaan paikalle.

Kuvaus asiakkaiden käytössä olevien turvalaitteiden ja hälytysjärjestelmien toimivuuden varmistamisesta (yksikön hälytyslaitteet, turvarannekkeet, valvontalaitteet, kotona asuvien asiakkaiden turvallisuuslaitteet ja hälytysvasteiden toimivuuden varmistus, jne.)

Aikuisilla on oma salakoodinsa turva- ja hälytysjärjestelmään. Nuoret eivät niitä tarvitse, koska kotona on aina aikuinen heitä vastaanottamassa ja valvomassa.

Asiakasturvallisuuden kehittämissuunnitelma

Turvallisuussuunnitelmaa päivitetään, perhekodin tilat pidetään fyysisesti siinä kunnossa, että mitään turvallisuusriskiä ei ole olemassa. Sähköinen turvajärjestelmä on mahdollistamassa omalta osaltaan fyysistä turvallisuutta.Psyykkisestä turvallisuudesta huolehdittaessa pääpaino on siinä, että perhecodissa on aina tarvittaessa aikuinen läsnä ja perhekoti Otto-Onnissa pääsääntönä on, että joku (jompikumpi) aikuisista on aina kotona. Jokaisella perhekodin jäsenellä on myös käytössään matkapuhelin yhteydenpidon turvaamiseksi.

9. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Kuvaus asiakkaan ohjauksesta, neuvonnasta ja palveluntarpeen arvioinnista, palvelusopimuksen/hallintopäätöksen ja hoito- ja palvelu/asiakassuunnitelman (lastensuojelu/päivähoito) laatimisesta ja päivittämisestä sekä asiakkaan osallistumisesta päätöksentekoon

Sijoittavan kunnan lastensuojelun sosiaalityöntekijät, mahdollisuuksien mukaan lapsi/nuori itse, hänen omaisensa ja perhekodin vanhemmat osallistuvat vähintään 2 kertaa vuodessa asiakassuunnitelmanneuvotteluun, jonka pohjalta lapsen/nuoren asiakassuunnitelma laaditaan ja tarkistetaan. Kun nuori saavuttaa täysi-ikäisyyden, asiakassuunnitelma vaihtuu jälkihuollon suunnitelmaksi. Lapselle/nuorelle on varattu aikaa keskustella omien sosiaalityöntekijöidensä kanssa ennen jokaista asiakassuunnitelmanneuvottelua. Perhekoti raportoi 4 kertaa vuodessa lapsen/nuoren omille sosiaalityöntekijöille lapsen/nuoren tilanteesta. Lapsi/ nuori osallistuu

raportin laadintaan siten, että hän lukee sen ja joko ilmoittaa olevansa samaa mieltä tai eri mieltä raportin sisällöstä ja allekirjoittaa raportin perhekodin vanhempien tavoin. Itsenäisesti asuvan nuoren jälkihuollon raportti annetaan joka kuukausi. Muuten sen kohdalla toimitaan samoin. Lapselle/nuorelle laaditaan yhdessä hänen kanssaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka tarkistetaan vuosittain ja tarpeen mukaan. Laadintaan ja tarkistukseen osallistuvat lapsen/nuoren lisäksi vähintään molemmat perhekotivanhemmat. Perhekodin ilmoitustaululla on omien sosiaalityöntekijöiden numerot; nuorille/lapsille on kerrottu heidän oikeuksistaan olla tarvittaessa yhteydessä suoraan omiin sosiaali- ja perhetyöntekijöihinsä.

Kuvaus siitä, miten toteutetaan asiakkaan mahdollisuus tutustua yksikköön etukäteen

Sijoittamisprosessi vaihtelee kokemustemme mukaisesti sijoittajakunnan mukaan, mutta meillä tavallisin tapa tähän saakka on ollut seuraava; 1) sijoittajakunnan sosiaalityöntekijät ovat tutustuneet perhekotiin 2) seuraavalla käynnillä mukana ovat olleet sijoitettava lapsi/nuori ja mahdollisuuksien mukaan hänen biologiset vanhempansa/vanhempi 3) tarpeen mukaan on järjestetty eri pituisia tutustumisjaksoja ja arviointijaksoja ja sen pohjalta on pidetty neuvottelu mahdollisesta jatkosta.

Kuvaus siitä, miten asiakasta informoidaan sopimusten (palvelusopimus, vuokra ym.) sisällöstä, palvelun kustannuksista ja sopimusmuutoksista.

Sopimusasiakirja/päätökset, asiakassuunnitelmat ym. sijoittamiseen liittyvät asiakirjat lähetetään suoraan myös nuorille/lapsille ja heidän biologisille vanhemmilleen.

Kuvaus asiakkaan itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen toteutumisesta (yksityisyys, intymiteettisuoja, henkilökohtainen vapaus, koskemattomuus; perustuslain 7§ ja 10§, asiakaslaki 8-10 §)

Lapset/nuoret ovat osallisina heitä koskevaan päätöksentekoon; asiakassuunnitelman neuvotteluissa, raportoinnissa, hoito- ja kasvatussuunnitelman laadinnassa. Perhekodin säännöt on laadittu yhteistyössä lasten/nuorten kanssa ja kodin arjessa heidän mielipidettään kysytään ja kuunnellaan. Jokaisella on oma huone. lapsilla/nuorilla on omat avaimet ja he saavat tavata ystäviään ja kutsua ystäviään ja kavereitaan perhekotiin vieraakseen. Yhteisesti laadituissa säännöissä on määritelty ne puitteet, joissa toimitaan. Ilman lupaa kukaan ei saa käydä/mennä toisen omaan huoneeseen ym. ym. Jokaisen lapsen/nuoren salaisiksi luokitellut asiakirjat säilytetään paloturvallisessa lukollisessa asiakirjakaapissa. Koskemattomuus on arvo ja sääntö, jonka suhteen ollaan myös tarkkoja: toisen koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioitetaan. Salassapitosäädöksiä noudatetaan.

Kuvaus menettelystä, miten huolehditaan ja kuka vastaa asiakkaan hallussa olevista rahavaroista, avaimista ja muista tavaroista

Nuorte/lasten omat henkilökohtaiset tavarat ovat hänen huoneessaan tai esim. pyörät autotallissa lukkojen takana jne. Lapsen/nuoren kuukausiraha maksetaan kerran kuukaudessa hänen omalle tililleen tai käteisenä hänen omaan boxiinsa ja kavettuaan nuorilla on omat VISA electron kortit, joilla he voivat nostaa rahaa ja maksaa ostoksiaan. Jos nuori haluaa, niin kuukausiraha voidaan maksaa myös käteisenä ja säilyttää boxissa lukollisessa kassakaapissa, josta hän voi aikuiselta halutessaan pyytää rahaa. Ohjaamme lapsia/nuoria rahankäytössä, mutta kuukausirahat ja esim. vanhempien ja sukulaisten heille antamat rahat ovat heidän omaan käyttöönsä tarkoitettuja, joten muuten emme niihin puutu. Jostain kodin erikoisaskareista maksetaan erikseen "askarerahaa", joka maksetaan lapselle/nuorelle käteisenä. Jokaisella lapsella/nuorella on kotiin oma avain ja erilliseen harrastetilaan on yhteinen avain. Teroitamme, että avaimet on oltava aina mukana, kun lähtee kotoa. Myös matkapuhelinta muistutetaan pitämään mukana, että lapsi ja nuori on tarvittaessa tavoitettavissa. Nuorempien lasten kanssa matkapuhelimen käyttöä vasta harjoitellaan.

Suunnitelma siitä, miten rajoitteiden ja pakotteiden käytön tarvetta pyritään vähentämään

Perhekodissa ei rajoiteta eikä pakoteta, koska emme toimi laitosluvilla. Toimimme yhdessä sovittujen sääntöjen ja sopimusten puitteissa.

Kuvaus rajoitteiden ja pakotteiden käytön kriteereistä, päätöksenteosta, menettelytavoista, kirjaamisesta ja rajoitus-toimenpiteiden vaikutusten seuraamisesta (katso mm. lastensuojelulain 11 luku, kehitysvammalaki, valvontaohjelmat) Suositellaan laadittavaksi menettelytapaohjeet

Viittaamme edelliseen kohtaan.

Kuvaus menettelytavasta, jos todetaan, että asiakasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti

Asiasta keskustellaan ja asiasta sovitaan. Keskustelu käydään niiden henkilöiden kesken, joita asia koskee. Yleensä tilanteessa on mukana molemmat perhekodin vanhemmat. Asioiden sopiminen ja anteeksi pyytäminen kuuluu myös aikuisille.

Jos joku perhekodin ulkopuolinen henkilö, vaikka omainenkin, kohtelee lapsiamme/nuoriamme epäasiallisesti tai loukkaavasti, raportoimme asiasta omille sosiaalityöntekijöille ja tarvittaessa sovitaan, miten asiassa edetään ja millä tavoin ja missä tilanteessa asia otetaan esille, ellei tilanne vaadi akuutteja toimenpiteitä.

Kuvaus asiakassuhteen päättymiseen liittyvien asioiden valmistelusta ja toteuttamisesta (asiakkaan siirtäminen hoitopaikasta toiseen, lastensuojelun jälkihuollon valmistelu, jne.)

Jos käy niin, että yhteistyössä lapsen/nuoren sosiaalityöntekijöiden ja muiden asiantuntijoiden sekä lapsen biologisten vanhempien kanssa päädymme siihen ratkaisuun, että emme pysty vastaamaan riittävällä tavalla lapsen/nuoren tarpeisiin, pyrimme toimimaan siten, että lapselle/nuorelle aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa siirtymävaiheessa.

- **Arvioimme tarkkaan yhdessä sijoituskunnan sosiaali- ja perhetyön aikuisten ja mahdollisesti muiden lapsen/nuoren kanssa työskentelevien asiantuntijoiden kanssa sijoitusprosessin päättymisen vaikutuksia lapseen/nuoreen ja suunnittelemme huolella jatkosijoituksen ja sen, miten lasta/nuorta valmistellaan muutokseen**
- **Tuemme tarvittaessa kaikin mahdollisin tavoin lasta/nuorta hänen kotiutumisessaan uuteen sijaishuoltopaikkaan tms. paikkaan**
- **Pidämme lapseen/nuoreen jatkossakin yhteyttä (riippuen luonnollisesti lapsen/nuoren halukkuudesta yhteistyöhön ja uuden sijaishuoltopaikan toimintamalleista)**

Kun sijoitus päättyy iän myötä:

Kun nuorella alkaa olla ikää, edellytyksiä, motivaatiota ja rohkeutta harjoitella itsenäistymistä, voimme perhekodin tilojen puitteissa ruveta sitä ohjatuksi toteuttamaan

- **Nuori muuttaa vuorollaan perhekotimme omalla sisäänkäynnillä varustettuun kaksioon, jossa hän pääsee turvallisesti harjoittelemaan itsenäistymistaitoja ts.**
 - **hankkii perhekodin antamalla määrärahoilla aamu- ja iltapalatarpeet itselleen ja valmistaa itselleen aamu- ja iltapalan**
 - **huolehtii pyykkihuollostaan ts. lajittelee ja pesee pyykkinsä yhteisissä pyykinpesutiloissa**
 - **huolehtii kaksion siivoamisesta, tiskeistä ja roskien lajittelusta ja niiden viemisestä roska-astioihin**
 - **huolehtii siitä, että menee ajoissa nukkumaan ja herää ajoissa ehtiäkseen aamupalan nautittuaan kouluun/töihin**
 - **huolehtii edelleen vastuullisesti koulutehtävistään**
 - **noudattaa edelleen sovittuja sääntöjä**
 - **syö pääateriat edelleen muun perheen kanssa**
 - **osallistuu perhekodin toimintaan edellä lueteltuja itsenäistymistoimintoja lukuun ottamatta**

Aikuiset ohjaavat ja valvovat itsenäistymisharjoittelua.

Ennen täysi-ikäiseksi tuloaan nuorta on pyritty ohjaamaan myös siten, että

- **nuori on edennyt opinnoissaan siten, että pääsee perusopetuksesta tai yleissivistävistä toiseen asteen opinnoista ammattiin valmistaviin jatko-opintoihin ja sitä kautta työelämään, jolloin itsenäistymiselle on entistä paremmat lähtökohdat**

Kun nuori alkaa lähestyä täysi-ikäisyyttä, laaditaan hänelle yhteistyössä sijoittajakunnan sosiaalityöntekijöiden ja nuoren biologisten vanhempien kanssa jälkihuoltosuunnitelma, jossa määritellään, kuka nuoren jälkihuollosta hänen täysi-ikäiseksi tultuaan huolehtii.

Perhekodin kanta jälkihuoltoprosessiin on seuraava:

- **nuoren siirtäminen jälkihuoltoasiakkaaksi** suunnitellaan yksilöllisesti siten, että tarvittaessa jälkihuolto aloitettaisiin aikaisintaan siinä vaiheessa, kun hän on saanut toisen asteen tutkintonsa valmiiksi, vaikka hän olisikin jo saavuttanut täysi-ikäisyyden .
- **perhekotimme voi vastata nuoren jälkihuollosta, jos nuori asettuu asumaan ja opiskelemaan lähelle perhekotiamme, jolloin se on käytännössä mahdollista**
- **huolimatta siitä, vastaako perhekotimme jälkihuollosta vai ei, pyrimme omalta osaltamme vaikuttamaan siihen, ettei yhteys nuoreen katkeaisi vaan säilyisi samalla tavalla kuin se on säilynyt biologisiin lapsiimme.**

Jälkihuoltovastuussa pyrimme kaikin tavoin ohjaamaan nuorta tulemaan itsenäistymisessä ja vastuulliseksi aikuiseksi kasvamisessa; että hän oppisi

- **huolehtimaan itsenäisesti raha-asioistaan, kodinhoidosta, ruokahuollosta, terveydestä yms.**

- **löytämään elämäntilanteeseen sopivan asumismuodon ja löytäisi asunnon ja jatkaisi opiskelua tai hankkisi työpaikan tullakseen jatkossa mahdollisimman itsenäisesti toimeen**

Jos jälkihuolto ei jostain syystä toimi siten kuin sen tulisi jälkihuollolle yhdessä asetettujen tavoitteiden mukaan toimia

- **olemme välittömästi yhteydessä nuoren omiin sosiaalityöntekijöihin jälkihuoltosuunnitelman muuttamiseksi siten, että nuori saa tarvitsemansa tuen**

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle (Valviran ohje 8:2010).

Henkilö/taho ja yhteystiedot, jolle muistutus osoitetaan

Heljä Kivivuori, Perhekoti Otto-Onni,Hämeentie 10, 18100 Heinola, p 040-5417406

Sosiaaliamiehen yhteystiedot

**Lahti, Heinola ja Sysmä
Sosiaaliamies YAMK Soile Heikkinen
044 729 7989**

Kuvaus yksikön toimintaa koskevien muistutusten käsittelystä

Mahdollinen muistutus käsitellään perhekodin aikuisten kesken, siihen annetaan tarvittaessa vastine ja kaikki asiakirjat annetaan tiedoksi omille sosiaaliviranomaisille.

Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa

-Asikassuunnitelmanneuvottelut

- Raportointi

- tiivis yhteydenpito puhelimitse ja sähköpostitse etenkin silloin, kun lapsen/ nuoren elämäntilanteessa on tapahtumassa jotain muutoksia

- sosiaalityöntekijöitä informoidaan niin positiivisissa kuin negatiivisissa asioissa

Kuvaus kuluttajasuojaa koskevasta informaatiosta

Asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvä kehittämissuunnitelma

Mielestämme asiat on otettu hyvin laajasti esille sekä toimintasuunnitelmassa että laatuasiakirjassa.

10. PALVELUN/YKSIKÖN ASIAKASTYÖN (TOIMINNAN) LAADUN VARMISTAMINEN

Kriteereitä ja tasoja on määritelty toimintakohtaisissa valtakunnallisissa valvontaohjelmissa, jotka löytyvät Valviran kotisivuilta:
<http://www.valvira.fi/>

Kuvaus asiakkaiden suoriutumista, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ylläpitävästä ja edistävästä toiminnasta

Lapsiamme ja nuoriamme tuetaan hyvin monipuolisesti kaikilla elämänalueilla. Kodin arki on suunniteltu siten, että se tukee hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan; säännölliset ruokailuajat, monipuolinen ruoka, terveellisiin ruokailutottumuksiin ohjaaminen, säännölliset kotiintuloajat, yhdessä sovitut säännöt, ikätason mukaiset kotiintuloajat, kouluasioissa auttaminen, tiivis yhteistyö lasten/nuorten koulujen kanssa, itsenäistymisharjoittelu, vastuun antoa ikätason mukaisesti, terveellisiin elämäntapoihin ohjaaminen, päihteettömään elämään ohjaaminen jne. Hyvien kaveruus- ja ystävyys-suhteiden tukeminen, harrastustoiminnan tukeminen jne. Huolehdimme, että meille sijoitetut nuoret saavat tarvitsemansa terveydenhuoltopalvelut ja järjestämme heille myös heidän tarvitsemansa terapiapalvelut. Erittäin tärkeää on pitää yllä yhteyksiä biologisiin vanhempiin ja sukulaisiin, jos se vain on mahdollista. Yhteydenpidossa on tärkeää kuulla lasta/nuorta.

Lapsen/nuoren kannalta on tärkeää, että hänelle annetaan kaikki mahdolliset eväät elämää varten ja olla heidän halutessaan osana heidän elämäänsä myös sijoituksen päätyttyä.

Kuvaus asiakkaiden ravitsemuksen ja ruokailun järjestämiseen liittyvistä käytännöistä (ruokailuvälien pituus, yöaikaisen paaston pituus, asiakkaiden ravitsemustilan seuranta, jne.)

Perhekodilla on tarjolla monipuolinen aamupala, koulusta tultua välipala, päivällinen, iltapala ja nälän vielä yllättäessä tarjolla on terveellisiä välipaloja. Urheiluharrastuksiin ja pelireissulle ja retkille/kotilomamatkoille järjestetään eväät tai annetaan ruokailua varten rahaa mukaan. Ruokailuajoista joustetaan lasten/nuorten koulun, terapiakäyntien ja harrastusten mukaan, mutta päivällinen ja iltapala pyritään syömään yhdessä ja useimmiten aamupalakin sattuu samaan aikaan. Perhekoti on lasten/nuorten koti ja heillä on lupa ottaa omatoimisesti tarjolla olevia terveellisiä välipaloja, jos nälkä yllättää.

Valtion ravitsemusneuvottelukunta:

<http://www.ravitsemusneuvottelukunta.fi/portal/fi/ravitsemussuosituksset/>

Yksikön ruokahuollon vastuuhenkilön yhteystiedot

Pasi Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, 044-2955062

Kuvaus päivittäinen toiminnan järjestämisestä (lasten koulunkäynnin tukeminen, erityisopetuksen turvaaminen lapsen kouluasioista vastaavan henkilön nimeäminen (lastensuojelulaki) asiakkaiden ulkoiluun, liikuntamahdollisuuksien, toimintakykyä tukevan toiminnan, harrastus- ja viriketoiminnan järjestäminen ym.)

Perhekoti Otto-Onni tekee tiivistä yhteyttä lastemme/nuorten kouluasioissa heidän koulujensa kanssa. Wilmaa seurataan päivittäin. Koti on yhteydessä kouluun välittömästi, kun tarvetta ilmenee. Myös koulut ovat oppineet olemaan yhteydessä perhekotiin aina, kun tarve vaatii. Läksypua ja kokeisiin lukemisapua annetaan kotoa käsin. Koululta on pyydetty tarvittaessa yleistä tukea eli esim. tukiopetusta, kun joku sitä on tarvittu. Tehostettua tukea on myös joissain

tapauksissa tarvittu ja erityistä tukea on haettu silloin, kun erityisen tuen tarve on ollut olemassa jo ennen sijoitusta tai jos se on ilmennyt sijoituksen jälkeen. Ennen erityisen tuen aloittamista lapselle/nuorelle on tehty oppimistaitoja mittaavat testit. Myös luokan kertaaminen on tullut kysymykseen, jos koulunkäynti on ennen sijoitusta ollut esim. epäsäännöllistä. Perusopetuksen päättötodistuksen ja toisen asteen suorittamista tuetuissa olosuhteissa pidämme ratkaisevan tärkeänä asiana nuoren tulevaisuuden kannalta. Kouluasioista vastaa Heljä Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p. 040-5417406.

Lähellä kotiamme on hyvät ulkoilu- ja liikuntaharrastusmahdollisuudet ja nuoriamme tuetaan käyttämään näitä mahdollisuuksia. Jokainen harrastaa jotain itselleen sopivaa liikuntamuotoa; jalkapalloa, salibandyä, pyöräilyä, lenkkeilyä, jääkiekkoa, tanssia jne. Tavoitteena on, että jokaiselle lapsellemme/nuorellemme löytyisi joku mieluinen harrastus. Myös kuvataidekoulu, musiikkiopisto ja kansalaisopisto toimivat hyvin ja sieltä on löytynyt hyviä harrastuksia lapsillemme ja nuorillemme. Kotona on mahdollisuus uida kodin uima-altaassa ja soittaa vaikkapa rumpuja kodin harrastetiloissa. Harrastetilassa on myös pelikonsoli, johon on hankittu lapsien ikätasoon sopivia pelejä, joiden ikätasosuosituksista pidetään kiinni. Pelien pelaamista valvotaan sisällöllisesti ja ajallisesti. Kirjasto ja elokuvateatteri sijaitsevat myös kävelyetäisyydellä.

THL:n liikuntasuosituksot eri-ikäisille:

http://www.ktl.fi/portal/suomi/tietoa_terveydesta/elintavat/liikunta

Kuvaus hygieniakäytännöistä ja infektio tartuntojen ehkäisemisestä sekä epidemiatilanteissa toimiminen

Lapset/nuoret käyvät miltei päivittäin suihkussa ja pesevät hampaansa aamuin ja illoin. Heille hankitaan kullekin sopivat pesuaineet, rasvat ja hoitoaineet. Nuorella on mahdollisuus käydä perhekodista käsin ihonpuhdistuksissa kosmetologilla ym. Erityisiin infektiorokotuksiin kysytään suostumus biologisilta vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä. Kotona ja matkoilla on käytössä käsien desinfiointiaine. Jos kysymykseen tulee joku vakava infektio tartuntavaara tai epidemia, niin perhekoti noudattaa yleisesti annettuja ohjeita. Normaaleissa sairastapauksiin (flunssat yms.) olemme varautuneet varaamalla peruslääkkeitä lukolliseen lääkekaappimme. Pyrimme ehkäisemään normaaleja flunssatartuntoja monipuolisen ravinnon avulla ja myös joissain tapauksissa vitamiinipillereillä ja hygieniasta huolehtimalla. Kun sairaus pitkittyy, käännyimme lääkärin puoleen.

Suunnitelma asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittämisestä

Tilannetta seurataan aktiivisesti ja kehitetään, kun siihen ilmenee tarvetta.

11. TERVEYDENHUOLLON JA SAIRAANHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Kuvaus terveydenhuollon järjestämisestä yksikön/palvelun asiakkaille ja yksikön omat vastuutehtävät asiakkaiden terveydenhuollossa ja sairaanhoidossa (terveyden edistäminen, terveystarkastukset, seulontatutkimukset, terveydentilan seurantaan liittyvät tutkimukset, tarkastukset, kontrollit, jne.)

Perhekotiin sijoitetun lapsen/nuoren sijoittajakunnan ja perhekodin sijaintikunnan välille solmitaan sopimus, jolloin lapset/nuoret voivat käyttää kunnan normaaleja terveystalvclvuja ja kouluterveydenhuollon palveluja. Lapsen/nuoren sijaintikunnan mukaan määrätty se taho, joka lääkärintlausuntoon perustuen mahdollisesti korvaa lapsen/nuoren mahdollisesti tarvitsemat erikoislääkäri- ja terapiapalvelut. Samassa korvataan yleensä myös työhohjauspalvelut perhekodin vanhemmille. Kun nuori täyttää 16 vuotta, korvausvelvollisuus siirtyy KELAlle ja silloin osa lääkäri -, työhohjaus- ja terpiapalveluiden hinnasta jää perhekodin kustannettavaksi ellei sijoittava kunta suostu niitä maksamaan. Perhekoti toimii aktiivisesti ja myös oma-aloitteisesti taatakseen lapsille/nuorille kaikki ne terveystalvclvu, joita he tarvitsevat ja joihin he ovat oikeutettuja.

Kuvaus menettelystä, miten toimintayksikön lääkäripalvelut järjestetään ja mikä taho vastaa asiakkaiden sairauden hoidosta kiireettömissä tilanteissa

Perhekodin henkilöstö on solminut työterveyspalvelusopimuksen Heinolan Terveystalon kanssa. Edellä on kerrottu , kuinka lasten ja nuorten palvelut on järjestetty. Joissain tapauksessa olemme joutuneet hankkimaan esim. silmälääkäripalveluja ja joitain muita erikoislääkäripalveluja myös yksityiseltä puolelta. Silloin perhekoti on maksanut omavastuuosan kustannuksista. Joissain tapauksissa lapselle/nuorelle on biologisten vanhempien toimesta hankittu vakuutus, joka korvaa lääkäripalkkioita ja lääkekuoja omavastuun osalta. Silloin perhekoti on maksanut kyseisen vakuutusmaksun ja hakenut lääkäripalkkiot ja lääkekoraukset sitä kautta.

Kuvaus menettelystä kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa olevan asiakkaan hoitamiseksi

Käytämme normaaleja yhteiskunnan palveluja. Heinolan terveyskeskus ja ensiapuasema sijaitsee n. puolen kilometrin päässä kotoamme. Päivystystilanteissa olemme yhteydessä päivystävään yksikköön. Jos lapsi/nuori tarvitsee sairaskuljetusta, tilaamme ambulanssin.

Kuvaus erikoissairaanhoidon käytöstä ja saatavuudesta (terapiapalvelut, lastenpsykiatrian käyttömahdollisuudet, psykiatrinen hoito, jne.)

Olemme saaneet järjestymään kaikille terapiapalveluita tarvitseville lapsillemme/nuorillemme terapiapalvelut Lahdesta, jonne heitä kuljetamme useampana päivänä viikosta. Osalla on ollut lähete mukana heidän muutettuaan meille ja silloin erikoissairaanhoidon palvelut eli lääkärihoito on järjestynyt julkisten palvelujen piiristä eli Päijät-Hämeen keskussairaalan palveluina. Muutamassa tapauksessa olemme turvautuneet yksityisen psykiatrin tutkimuksiin, kun keskussairaalan jonot ovat osoittautuneet tarpeeseen nähden liian pitiksi. Silloin perhekoti on korvannut omavastuukustannukset itse. Terapiapalvelut ovat kuitenkin aina järjestyneet. Edellä on kuvattu asiaa lisää.

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta (Lääkehoitosuunnitelma tulee laatia sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2005:32) mukaisesti.) STM:n opas löytyy osoitteesta: http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/_julkaisu/1083030

Lääkehoidon toteuttamissuunnitelma:

Lääkevastaavana toimii perhekodin vanhemmista Pasi Kivivuori.

Lukollinen lääkekaappi on sijoitettu yläkerran WC-tiloihin ja avaimet sinne on vain aikuisilla.

Lääkkeet lapselle/nuorelle antaa ja annostelee aikuinen ohjeiden ja reseptilääkkeiden kyseessä ollessa lääkärin määräämän ohjeistuksen mukaisesti. Lääkkeiden vaikutusten säännöllisestä seurannasta sovitaan esim. kouluterveydenhoitajan kanssa.

Lääkehoidosta vastaavan henkilön yhteystiedot

Pasi Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.044-2955062

Potilasasiamiehen yhteystiedot

Potilasasiamies

03 819 2504

potilasasiamies@phhyky.fi

Käyntiosoite

Päijät-Hämeen keskussairaala

maanantai, tiistai, keskiviikko 9.00 – 15.00 ja perjantai 9.00 – 12.00

Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti

Ensiapukoulutus vakinaisella henkilökunnalle suoritettu; päivityksiä suunnitteilla. Lääkekoulutus suoritettu osalla henkilöstöä.

12. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

(Menettelystä tulee olla kirjalliset ohjeet)

Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta

Perhekodin nuoria/lapsia koskevat asiakirjat säilytetään niihin varatuissa kansioissa lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa, johon vain perhekodin aikuisilla on avaimet. Lasten omia kappaleita asiakassuunnitelmista ja raporteista, todistuksista ymv. säilytetään heidän toivomuksestaan jokaisen omassa kansiossa samaisessa lukollisessa kaapissa. Asiakastiedot ovat näkyvillä salassapidettävissä asiakirjoissa, joita säilytetään edelleen samaisessa lukollisessa arkistokaapissa. Oppilaitokset saavat omat tietonsa suoraan toisiltaan ja 2. asteella nuoren tekemän hakemuksen kautta. Samoin kouluterveydenhuolto. Heitä koskevat samat salassapitosäännökset kuin perhekotiakin. Perhekoti ei sosiaalityöntekijöille toimitettavien raporttien ja kasvatus- ja hoitosuunnitelmien lisäksi pidä mitään muuta kirjaa asiakkaistaan. 2. asteelle pyrittäessä olemme auttaneet nuorta joustavan haun asiakirjojen laadinnassa ja se on edesauttanut sitä, että he ovat voineet jäädä alaikäisinä suorittamaan ammatillisia opintojaan perhekodista käsin. Tämäkin on salssapitosäännösten mukaista toimintaa. Kaikki tietokoneella säilytettävät asiakirjat ovat salasanojen takana, jotka vain perhekodin vastuuhenkilö tietää (raportit, hoito- ja kasvatussuunnitelmat jne.) Niistä on paperikopiot lasten/nuorten kansiossa lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa. Asiakassuhteen päättyessä perhekoti toimittaa kaikki asiakirjat sijoittaneen kunnan sosiaaliviranomaisille ja nuori saa omat asiakirjansa mukaansa. Tietokoneella salasanojen takana olevat dokumentit poistetaan koneelta.

Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa:

http://www.tietosuoja.fi/uploads/6jwqd57_1.pdf

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Heljä Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.040-5417406

Menettelyohje asiakkaan informoinnista henkilötietojen käsittelyssä: ohjeet www.tietosuoja.fi

Tietosuojaseloste: Mallilomake ja ohjeet sivulla: <http://www.tietosuoja.fi/uploads/m290kggf8w.pdf> ja

<http://www.tietosuoja.fi/uploads/drs1w.pdf>

Asiakkaan suostumus salassa pidettävien tietojen käytölle/luovuttamiselle: TSV:n opas

<http://www.tietosuoja.fi/uploads/r63fxb8bp1c8toy.pdf>

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon (lisätietoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista: <http://www.sosiaaliportti.fi/File/eef14b19-bacf-4820-9f6e-9cc407f10e6d/Sosiaalihuollon+asiakasasiakirjat.pdf>)

Henkilöstö tietää, että kaikki nuoria/lapsia koskevat asiakirjat säilytetään lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa omassa kansiossaan.

Asiakasrekisteriä ylläpitävän palvelun tuottajan tulee laatia henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste, vaikka toimisi toisen yrityksen tiloissa.

Rekisteriseloste (ellei liitteenä): tietosuojavaltuutetun ohje ja lomake: <http://www.tietosuoja.fi/uploads/64znaj.pdf> ja

<http://www.tietosuoja.fi/uploads/8cv17p0zbo1.pdf>

Muita tietosuojaan liittyviä oppaita sivulla <http://www.tietosuoja.fi/1582.htm> : Käyttäjälökin tietojen käsittely henkilötietolain mukaan, Laadi tietosuojaseloste, Ota oppaaksi henkilötietolaki, Henkilörekisteriin tallennetun tiedon korjaaminen, Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkastaminen, Henkilötietolain seuraamusjärjestelmä

Kuvaus asiakirjojen arkistoinnin toteuttamisesta (yksityisten sosiaalipalveluyksikköjen on tärkeää sopia yksiköstä pois lähteneiden asiakkaiden asiakirjojen arkistoinnista etukäteen asiakkaiden kotikunnan kanssa)

Perhekoti luovuttaa asiakassuhteen päättyessä sijoitetun nuorten/lasten asiakirjat sijoittavan kunnan haltuun.

Kuvaus, miten tiedonkulku järjestetään muiden asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kanssa

Tiedonkulku on järjestetty esim. terapeuttien kanssa siten, että käytännön asioista saatetaan informoida ilman nimitunnisteita sähköpostitse, mutta muut asiat käsitellään lasten/nuorten läsnäollessa palaverissa, kirjeitse tai puhelimitse. Koulujen ja koulujen terveydenhuollon kanssa yhteyttä pidetään Wilman tai muun suojatun yhteistyöjärjestelmän kautta, ilman tunnisteita sähköpostilla tai soittamalla. Sosiaalityöntekijöiden kanssa käytetään sähköpostia ilman tunnistetietoja ja soitetaan. Raportit ja asiakassuunnitelmat kulkevat postin kautta ja yhteiset neuvottelut ovat vähintään kahdesti vuodessa.

Asiakastietojen käsittelyn kehittämissuunnitelma

Asiakastiedot ovat asiallisesti arkistoituina lukollisessa paloturvallisessa lukollisessa arkistokaapissa. Asiakastietojen tulee säilyä paikassa, jossa ne ovat turvassa ja salassa ulkopuolisilta ja ne tulee ole helposti löydettäviä. Asiakassuhteen päätyttyä asiakirjat toimitetaan sijoittavalle kunnalle, joka pitää asiakkaistaan rekisteriä ja josta ne on myöhemmässä vaiheessa asiakkaan löydettävissä. Asiakkaalla on oma henkilökohtainen kansio omille asiakirjoilleen ja sen hän ottaa mukaansa perhekodista lähdettyään. Näitäkin kansioita säilytetään asiakkaiden toivomuksesta lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa.

13. ALIHANKINTANA TUOTETTujen PALVELUJEN OMAVALVONTA

Kuvaus menettelystä, kuinka yksikkö valvoo alihankkijoilta ostettujen palvelujen laatua

Ei alihankintana tuotettuja palveluja. Ajoittain ostettu siivouspalveluja; työn laatu helposti arvioitavissa.

Luettelo alihankkijoita

Kehittämissuunnitelma

14. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Kuvaus yksikön omavalvonnan toteutumisen seurannasta

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja päivitetään samalla tavoin kuin toimintasuunnitelmaa ja laatukäsikirjaa. Perhekodin toimintamuodot- ja mallit muuttuvat asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja ne vaikuttavat myöskin omavalvontaan. Tämä suunnitelma on laadittu vastaamaan tämän hetken tarpeita.

Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista

Päivittämisprosessi; kun toiminnassa tapahtuu muutos esim. tulee uusia asikkaita tai uusia palvelumuotoja, uutta henkilökuntaa, omavalvontasuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa toimintasuunnitelman ja laatukäsikirjan tavoin.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

Paikka ja päiväys
Heinola 01.11.2017

Allekirjoitus
(Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Nimenselvennys **Heljä Kivivuori**