



**Valvira**

Sosiaali- ja terveystieteiden  
lupa- ja valvontavirasto

## SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

### 1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelujen tuottaja	
Yksityinen palvelujen tuottaja	Kunta
Palvelujen tuottajan nimi <b>Perhekoti Otto-Onni</b>	Kunnan nimi
Palvelumuoto ja asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan <b>yksityinen sosiaalialan yritys; lapset ja nuoret</b>	Sijaintikunta <b>Heinola</b>
Sijaintikunnan yhteystiedot <b>Sosiaalikeskus, Rauhankatu 3, 18100 Heinola puh. (03) 849 3133 fax. (03) 849 3134</b>	
Palvelujen tuottajan virallinen nimi <b>Perhekoti Otto-Onni Oy</b>	Palvelujen tuottajan Y-tunnus <b>2102855-4</b>
Toimintayksikön nimi <b>Perhekoti Otto-Onni</b>	
Toimintayksikön postiosoite <b>Hämeentie 10</b>	
Postinumero <b>18100</b>	Postitoimipaikka <b>Heinola</b>
Toiminnasta vastaavan henkilön nimi <b>Heljä Kivivuori</b>	Puhelin <b>040-5417406</b>
Postiosoite <b>Hämeentie 10</b>	
Postinumero <b>18100</b>	Postitoimipaikka <b>Heinola</b>
Sähköposti <b>helja.kivivuori@perhekoti-otoni.fi</b>	
Toimilupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajako (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) <b>11.06.2007</b>	Muutosluvan myöntämisen ajankohta <b>vastuuhenkilön vaihtuminen 02.07.2009</b>
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta ajankohta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätös ajankohta
Vastuuvakuutuksen voimassaolo (todennettava pyydettyäessä) <b>Voimassa oleva laajennettu vastuuvakuutus</b>	

### 2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

#### Toiminta-ajatus

**Toiminta-ajatuksenamme on tuottaa laadukkaita perhekotipalveluja ja taata perhekotiimme sijoitetuille lapsille ja nuorille turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö, joka tukee heidän kasvuaan ja kehitystään.**

**Yhtenä tärkeänä laadun takaamisen kriteerinä on se, että vaikka meillä on luvat 6:lle lapselle/nuorelle, olemme pitäneet paikkalukumme 4:nä . Jos tarvetta on sijoittaa sisarukset, niin korkeintan silloin pokkeamme paikkaluvustamme.**

#### Arvot ja toimintaperiaatteet

**-Perhekoti on meille sijoitettujen lasten ja nuorten koti.**

**- Meillä on yhdessä laaditut kodin säännöt, joista kerromme lapselle ja nuorelle jo ennen kuin hän on muuttanut meille. Sääntöjä tarkistetaan lasten ja nuorten kanssa tarpeen mukaan siten, että niissä huomioidaan lasten ja nuorten ikätaso ja elämäntilanne.**

**-Pidämme tärkeänä, että lapsilla ja nuorilla säilyy yhteys biologisiin vanhempiin ja sukulaisiin, jos se suinkin vain on mahdollista.**

**-Pidämme huolta siitä, että meille sijoitetut nuoret saavat kaiken mahdollisen tarvitsemansa avun ja tuen heidän hyvinvointiinsa liittyvissä asioissa.**

**- Teemme tiivistä yhteistyötä lastemme ja nuoremme koulujen kanssa, sillä perusopetuksen päättötodistuksella ja jatko-opinnoilla on hyvin merkittävä ja ratkaiseva rooli lapsen ja nuoren terveen itsetunnon ja tulevaisuuden rakentamisessa.**

**- Perhekoti on tukee lasten/ nuorten harrastustoimintaa; on hyvä, että jokaiselle löytyisi ainakin yksi mieluinen harrastus.**

**-Emme halua korostaa asuinympäristössämme olevamme perhekoti. Meistä on tärkeää, että lapsemme ja nuoremme ovat voineet muodostaa aivan normaaleja ystävyys- ja kaverisuhteita, tutustua naapureihin jne. lasten kaverit , ystävät ja sukulaiset vierailevat meillä ja päinvastoin.**

**---Myös meidän aikuisten sukulaiset ja ystävät vierailevat meillä.**

**- Elämme hyvin normaalia elämää sillä erotuksella, että on asioita, jotka kuuluvat vaihtoluovollisuuden piiriin .**

**-Edellisen lisäksi poikkeamme tavallisesta perheestä siinä, että meillä on lyhyitä päivillä tapahtuvia kauppareissuja lukuunottamatta (lapset ovat silloin koulussa) aina aikuinen paikalla ja olemme aina lastemme ja nuoremme tavoitettavissa silloinkin, kun meillä on työntekijämme paikalla.**

**-Teemme tiivistä yhteistyötä sijoittavien kuntien sosiaaliviranomaisten kanssa ja teemme yhteistyötä myös asuinkuntamme sosiaali- ja kouluviranomaisten kanssa.**

#### Päivittämissuunnitelma

**Päivitämme toimintasuunnitelmaamme vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Koska omavalvontasuunnitelma sisältää samoja asioita, on luonnollista, että sitä päivitetään samalla. Kaikki edellä mainitut asiakirjat ovat löydettävissä sivuiltamme osoitteesta: [www.perhekotiottoni.fi](http://www.perhekotiottoni.fi)**

### 3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI, JOHTAMINEN JA VASTUUHENKILÖT

Omavalvonnasta vastaavan organisaation johdon edustaja(t) ja tehtävät

**Heljä Kivivuori, perhekodin vastuuhenkilö, perhekotivanhempi**

Omavalvonnan vastuuhenkilön yhteystiedot ja tehtävät

**Heljä Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p. 040-5417406, 03-7154405**

Omavalvonnan suunnittelu- ja toimeenpanotyöryhmän jäsenet yksikössä (ammattinimikkeet)

**Heljä Kivivuori ja Pasi Kivivuori, perhekotiyrittäjät, perhekotivanhemmat**

Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen: (voi olla osana toimintayksikön perehdytysuunnitelmaa)  
Suunnitelma henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä ja kouluttamisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

**Mahdollinen uusi työntekijä perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan.**

#### 4. ASIAKKAAN JA OMAISTEN OSALLISTUMINEN JA ASIAKASPALAUTE

Kuvaus asiakaspalautteen hankinnasta (Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan menettelyt, joilla asiakkailta ja omaisilta kerätään palautetta, miten asiakaspalautteita käsitellään ja miten sitä käytetään hyväksi toimintaa kehitettäessä)

**- Asiakkaiden eli meille sijoitettujen lasten ja nuorten kanssa palautetta kerätään lähinnä suullisesti siinä yhteydessä, kun heille laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma ja kun sitä päivitetään.**

**-Raportoimme kirjallisesti neljä kertaa vuodessa ja tarvittaessa lasten/nuorten omille sosiaalityöntekijöille heidän elämäntilanteestaan. Lapsen/nuoren oma raportti käydään läpi yhdessä lapsen/nuoren kanssa ennen kuin perhekotivanhemmat allekijoittavat raportin sen jälkeen, kun lapsi/nuori on sen hyväksynyt. Omaisilta emme ole vielä asiakaspalautetta kirjallisesti keränneet.**

**-Tapaamme lasten ja nuorten biologisia vanhempia paitsi kaksi kertaa vuodessa pidettävissä asiakassuunnitelmanneuvotteluissa niin myös silloin, kun viemme lapsia/nuoria kotikäynneille tai he ovat vierailleet perhekodilla. Olemme vanhempiin yhteydessä myös puhelimitse ja joidenkin kanssa myös vaihdamme sähköpostia. Sukulaiset vierailevat myös perhekodilla ja olemme myös vierailleet joidenkin nuorten/lasten isovanhemmilla yms. Saamme tällä tavoin aika hyvin suullista ja kirjallistakin palautetta. Myös lasten/nuorten sosiaalityöntekijät kertovat meille, jos lapset/nuoret ja heidän omaisensa antavat meidän toiminnastamme palautetta ja niitä on käsitelty hyvin avoimesti asiakassuunnitelmia laadittaessa ja päivitettäessä.**

Kuvaus asiakaspalautteiden käsittelystä yksikössä/palvelutoiminnassa

**- Asiakaspalaute käydään läpi ja sen pohjalta tarkastellaan toimintaamme.. Mahdolliset toimenpide-ehdotukset käsitellään ja jos katsotaan, että joku asia pitää järjestää toisin tai jokin asia vaatii tarkennuksia, muutosta tai perusteluja, niin toimitaan sen mukaisesti. -**

**-Asiakaspalautteen pohjalta pyritään antamaan mahdollisiin kysymyksiin vastaus ja jos palvelua on palautteen pohjalta päätetty kehittää, niin kerrotaan myös siitä. Asiakaspalautetta käsitellään luonnollisesti myös asiakastapaamisissa, joita järjestetään säännöllisesti sosiaalityöntekijöiden toimesta.**

Kuvaus asiakaspalautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

**Jos asiakaspalautteessa esitetään muutosta johonkin toimintaamme, niin pohdimme yhdessä, onko esim. jotain käytänteitä ja/tai toimintamalleja perusteltua muuttaa. Jos katsotaan olevan syytä tehdä asioita toisin, niin silloin toimitaan sen mukaisesti. Jos taas katsotaan, että muutokseen ei ole syytä, niin se myös perustellaan. Asiakaspalautteesta laaditaan yhteenveto ja se käydään läpi mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla palautteen antajien kanssa.**

Suunnitelma asiakaspalautejärjestelmän kehittämiseksi

**Asiakaspalautetta tehdään nykyään sijoituksista vastaavien kuntien ja kuntayhtymien taholta, mutta käytännöt ovat hyvin kirjavina. Perhekotimme laatii jokaisesta lapsesta ja nuoresta raportit sijoittaneiden kuntien sosiaalitoimelle kolmen kuukauden välein ja tarvittaessa useamminkin.**

## 5. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Tästä kokonaisuudesta laaditaan toimintayksikön sisäiseen käyttöön eri osa-alueita koskevat asiakirjat, joissa sovitaan suunnitelmat ja aikataulut todettujen puutteiden ja haittatapahtumien korjaavista toimenpiteistä. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan kuvaus menettelystä haittatapahtumien ehkäisemiseksi sekä haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaamisesta, käsittelystä ja tiedottamisesta

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

**Perhekodille on laadittu turvallisuussuunnitelma, jota päivitetään tarpeen mukaan. Paloturvallisuussuunnitelma on tarkistettu 4.3.2020 palotarkastajan toimesta. Palotarkastaja ilmoitti ylimääräisen tarkastuksen tehtyään, että vastaavanlaisia tarkastuksia perhekoteihin ei tehdä toistaiseksi, kun kysymyksessä perhe koti. Riskejä kartoitettu turvallisuussuunnitelmaan ja vastuut ja ohjeistukset kirjattu niihin. Ympäristöriskit ja ylipäättään "fyysiset riskit " kartoitettu jo perhe kotitoiminnan alettua, mutta riskiarviointiin vaikuttavat perhe kotitapauksessa esim. lasten ja nuorten ikä yms.**

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

**Käsitellään perhe palaverissa/ yhteisesti koko perheen läsnäollessa siten, että kaikki ovat tietoisia toimintatavoista ja havaitut epäkohdat korjataan. Perhe kotivanhemmat ovat ohjanneet lapsia/nuoria aina kertomaan heti, jos joku laite tai väline on mennyt rikki, että se voidaan välittömästi korjata/viedä korjattavaksi.**

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

**Onneksi erikseen mainittavia epäkohtia ei ole ilmennyt. Kun ja jos epäkohta havaitaan, se pyritään korjaamaan välittömästi. Jos epäkohta liittyy "psykkisiin riskeihin" ja niiden ennakointiin ja havainnointiin, niin otetaan asia puheeksi sen henkilön/ niiden henkilöiden kanssa, joita se koskettaa ja perheen ja työntekijöiden kesken, jos epäkohta vaikuttaa koko perhe kodin toimintaan ja sovitaan yhdessä tavasta/keinoista, kuinka epäkohta korjataan.(Esim. kodin sääntöjen muutos tmv.)**

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

**Korjaavat toimenpiteet käsitellään perheen kesken, joten kaikki ovat asiasta tietoisia. Jos on kyseessä sellainen asia, josta on annettava tietoa myös perhe kodin ulkopuolelle, perhe kotivanhemmat tiedottavat siitä esim. sosiaalityöntekijöille, omaisille ja tarvittaessa myös muille yhteistyötahoille.**

Lisätietoa tästä muun muassa STM:n julkaisuja 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille: [http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/\\_julkaisu/1571326](http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/_julkaisu/1571326)

## 6. HENKILÖSTÖ

Kuvaus henkilöstön määrästä, mitoituksesta ja rakenteesta; ammatillinen ja avustava henkilöstö (otetaan huomioon päivähoito- ja lastensuojelulain, sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslain, valvontaohjelmien säädökset)

**Kokoaikaisesti perhekodissa asuvat ja ovat läsnä ja työskentelevät perhekotivanhemmat.**

**(perhekodilla luvat 6:lle lapselle/ täytetty vain 4 paikkaa);**

**Heljä Kivivuori, vastuuhenkilö, perhekotivanhempi, HuK, erityisopettaja, luokanopettaja, rehtorikoulutus, JET-koulutus, neuropsykiatrinen valmentaja, lastensuojelun edunvalvoja, lääkekoulutus suoritettu 2019**

**Pasi Kivivuori, kodinhoitaja, leipuri, 9 vuoden kokemus kehitysvammaisten ryhmäkotien asuntolaohjaajana. Molemmat toimineet perhekotivanhempina vsta 2007.**

**Minna Kokkonen, toiminut perhekotiyksikön vanhempana vv. 2008-2013, koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto, suurtaloussuunnittelu ammattitutkinto; työskennellyt pitkään erityisryhmien koulunkäyntiavustajana. Toimii perhekotivanhempien sijaisena ja hoitaa tarvittaessa joitakin erityisprojekteja esim. nuoren itsenäistymisohjausta ja on mukana erilaisten tempausten organisoinnissa.**

Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (hakumenettelyn avoimuus, kelpoisuuden varmistaminen, lastensuojelussa rikosrekisterin tarkistaminen, sijaisten hankintamenettelyt jne.)

**Perhekodille on haettu perustamisvaiheessa vastaavaa hoitajaa avoimella haulla työvoimahallinnon kautta. Sen jälkeen, kun vastaava hoitaja siirtyi muihin työtehtäviin, sai Heljä Kivivuori lääninhallitukselta oikeuden toimia perhekodin vastuuhenkilönä. Tällä hetkellä perhekodilla ei ole tarvetta palkata lisähenkilöstöä. Jos sellainen tilanne tulee, ilmoitamme työpaikasta työvoimahallinnon sivuilla.**

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä: (suositellaan laadittavaksi henkilöstön perehdyttämissuunnitelma, ks. myös kohta 3.)

**Henkilöstön perehdyttämissuunnitelma laadittu 2010 ja tarkistettu 2020 se on osana laatukäsikirjaa.**

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta (esim. täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, sairauspoissaolojen seuranta, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut) (suositellaan laadittavaksi henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma)

**Kokoaikaista henkilökuntaa on tällä hetkellä vain perhekotivanhemmat. Heidän vapaitaan korvaa osa-aikainen työntekijä, joka tekee myös tarvittaessa tuntityötä perhekodille, Hänet on perehdytetty työhönsä ja hänellä on jo ennestään vankka työkokemus alalle. Perhekodin vastaava on suorittanut v. 2006 Johtamisen erityisammattitutkinnon.**

Henkilöstöasioiden kehittämissuunnitelma

**Tehdään, jos henkilöstön lisätarvetta ilmenee tai nykyisiin työnkuviin tulee muutoksia.**

## 7. TOIMITILAT LAITTEET JA TARVIKKEET

Omavalvontasuunnitelmaan laaditaan kuvaus toiminnassa käytettävistä tiloista ja niiden käytön periaatteista. Tilojen käytön periaatteissa kuvataan mm. asiakkaiden sijoittamiseen liittyvät käytännöt: mm. miten asiakkaat sijoitetaan huoneisiin, miten huolehditaan asiakkaiden yksityisyyden suojan toteutuminen tms.

Kuvaus asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevat tilat (oma huone, huoneen koko, huonekalut jne.)

**Jokaisella lapsella/ nuorella käytössään oma huone n. 10 - 14 m<sup>2</sup>. Huone on sävytetty lapsen/ nuoren haluamilla väreillä ja valitsemilla tekstiileillä. Kaikilla omat, heille vartavasten hankitut sängyt. Jokaisessa huoneessa on työpöytä, työtuoli, nojatuoli/sohva, kirjahyllyt ja vaatekaapit. Yli 15-vuotiailla on halutessaan mahdollisuus saada huoneeseensa käyttöön TV. Jokaisella on käytössään tietokone ja jokaiselle on hankittu matkapuhelimet (monelle jo useatkin). Itsenäistymistaitoja harjoittavalla nuorella on kaksion puolella minikeittiö perusvälineistöinen ja kodinkoneinen ja käytettävissään erillinen olohuone ja kylpy/wc-huone.**

Kuvaus asiakkaiden yhteisessä käytössä olevista tiloista (ruokailutilojen toimivuus, harraste-, kuntoutus- ja toimintatilat, hygieniatilojen toimivuus, saunan käyttömahdollisuudet, jne.)

**Perhekoti on meille sijoitettujen nuorten/lasten koti, joten meillä on yhteiset olohuone-keittiötilat, saunatilat, yht. 3 WC:tä ja 3 suihkutilaa + uima-allas. Tilat toimivat siten kuin kodin tilojen tulee toimia; jokaisella on mahdollisuus halutessaan vetäytyä omaan huoneeseen; ruokailu- ja olohuonetilat sekä keittiö ovat yhteistä tilaa. Lapsien erilliset harrastetilat toimivat erillisessä pihämökissä. Perhekodissa tehtiin kesällä 2014 käyttövesiputkiremontti ja samalla remontoitiin kodinhoitotilat, sauna sekä kylpyhuonetilat sekä toimistotila ajan vaatimusten mukaisiksi. Talvella 2015 perhekodin uima-allashuoneen ikkunat ja ilmastointi remontoitiin vuokralaisen (=perhekodin) toimesta siten, että se entistä paremmintoinisi perhekodin lasten ja nuorten uintiharrastustilana. Kesällä 2020 kiinteistöön tehtiin energiaremontti; siirryttiin vesikiertoiseen ilmalämpöpumpputjärjestelmään ja aurinkoenergiaan; öljy toimii varalämmitysmuotona.**

Kuvaus asiakkaiden yhteisöllisyyden toteutumisesta yksikössä toimitilojen näkökulmasta

**Kotona syödään yhdessä, nuoret/lapset pelaavat pelejä ja soittavat yhdessä pihämökissä, jossa myös katsotaan elokuvia. Yhtä lailla on tärkeää, että perheenjäsenet voivat kutsua omia ystäviään kylään ja myös yökylään. Nuorilla/lapsilla on huoneissaan varapetimahdollisuudet kavereita varten. Uima-altaan käyttö yleensä vähentyy murkkuiässä, mutta kun ikää tulee lisää, se alkaa taas kiinnostaa.**

Kuvaus siivous, jäte- ja pyykkihuoltoa koskevista käytänteistä

**Aikuiset vastaavat perhekodin yhteisten tilojen siivouksesta, mutta lapsia ja nuoria ohjataan omien huoneiden ja tilojen siivouksessa. Itsenäistymistaitoja opiskellaan aikuisten ohjauksessa niin siivouksen, ruuanlaiton ja pyykkihuollon tehtävissä. Kaupassa käyntiä harjoitellaan. Jätteiden lajittelua harjoitellaan myös alusta asti ja mm. vaatteiden kierrätystä harjoitellaan kodin sisällä ja kodista käsin.**

Kuvaus sisäilman laadunvarmistusmenettelyistä (kosteushaittojen toteamismenettelyt, sisäilman mittaukset, yhteistoiminta kiinteistönhuollon, terveydensuojeluviranomaisten kanssa, jne.)

**Heinolan kaupungin ympäristösuojelusihteeri kävi tarkastamassa tilamme keväällä 2007 . Olemme uusineet ja tehostaneet perhekodin ilmanvaihtoa hankkimalla uuden iv-koneen ja ilmalämpöpumpun. Ilmanvaihtoa on nykyaikaistettu moni tavoin ja kiinteistön ilmanvaihtokanavat on puhdistettu nuohoojaliikkeen toimesta. Uima-allashuoneen ilmanvaihtoa ja kosteudenpoistoa on parannettu perhekodin toimesta. Kiinteistöömme on kulvana vuonna tehty myös energiaremontti , joka tarkoittaa sitä, että sähköä ovat tuottamassa aurinkopaneelit ja taloa lämmitetään ilmalämpöpumpulla. Itsenäistymiskaksioon asennettiin myös ilmalaämpöpumppu. Öljy jäi varalämmitysjärjestelmäksi, joka lähtee toimintaan automaattisesti, jos tulee kovempia pakkasia.**

Kuvaus yksikössä olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

**Perhekodissa on lukollinen lääkekaappi lääkkeitä varten. Avaimet on perhekotivanhemmilla ja töissä olevilla aikuisilla. Ensiapuvälineet on sovitussa paikassa vapaasti saatavilla. Muita laitteita / tarvikkeita ei perhekodin arjessa ole tähän mennessä tarvittu. Heljä Kivivuori on suorittanut vaaditut lääkelupakoulutukset keväällä 2019.**

Vastuuhenkilön yhteystiedot

**Heljä ja Pasi Kivivuori, perhekotivanhempi, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p. 0405417406  
(Heljä)p.0442955062 (Pasi)**

Terveystieteiden laitteen tarkoituksena on terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaisia hoitoon käytettäviä laitteita, joita ovat mm. sairaalasängyt, nostolaitteet, veren sokerin ja verenpaineen mittarit tms. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 4/2010. Terveystieteiden laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle. Omavalvontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Linkki Valviran määräyksiin: [http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/maarays\\_4\\_2010\\_kayttajan\\_vt\\_ilmoitus.pdf](http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/maarays_4_2010_kayttajan_vt_ilmoitus.pdf)

Toimitiloja, laitteita ja tarvikkeita koskeva kehittämissuunnitelma

**(pasi)-v. 2007 lähtien lasten/nuorten huoneissa on tehty pientä pintaremonttia tarpeen mukaisesti ja -huoneen "haltijoiden" toiveiden mukaisesti**

**- pihamökin sähköistys uusittu syksyllä 2007 ja samalla ajanmukaistettu sisätiloissa pistorasioita ja sähkökatkaisijoita ja lisätty ulko- ja pihavalvoja**

**- kesällä 2010 remontoitu yläkerran yhteiset tilat ja alakerran WC-tilat ja raput.**

**- ilmalämpöpumppu hankittu kesällä 2010 ja uusittu 2016**

**- ilmanvaihtokone uusittu ja ilmanvaihtoa ajanmukaistettu 2011-2012**

**- kesällä 2014 alakerran sauna- ja pesutilojen + kodinhoitohuoneen, toimiston ja eteistilojen remontti, jolloin samalla uusittiin tulovesiputkisto**

**- lasten/nuorten huoneisiin tehdään tarvittavia pintaremontteja tarpeen mukaan; viimeksi kesällä 2020.**

**- uima-allastilojen uusien ikkunoiden ja uuden kosteudenpoistojärjestelmän asentaminen alkuvuodesta 2015 perhekodin toimesta**

**- 2020 asennettu vesikiertoinen ilmalämpöpumppu ja itsenäistymisasuntoon ilmalämpöpumppu ja katolle sähköä tuottamaan 40 aurinkopaneelia.**

## 8. ASIAKASTURVALLISUUS

Asiakasturvallisuuden kehittämiseksi laaditaan toimintasuunnitelma, jossa käsitellään välittömään asiakastyöhön liittyviä turvallisuuteen liittyviä riskejä

Yksikön turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavan/vastaavien yhteystiedot

**Heljä ja Pasi Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.040-5417406, 044-2955062**

Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta (kotiin annettavissa palveluissa, lastensuojelussa, vammais- ja ikäihmisten palveluissa olevat erityispiirteet huomioitava)

**Asiakasturvallisuus on turvattu siten, että on ennakoitu fyysiset ja psyykkiset riskit**

**(turvallisuussuunnitelma). Perhekodissa on aina aikuiset /aikuinen paikalla ja perhekodin**

**aikuiset ovat aina tavoitettavissa. Perhekotiin sijoitetuilla lapsilla/nuorilla on jokaisella**

**käytössään matkapuhelin. On teroitettu, että se on aina oltava päällä (muistettava ladata), jotta**

**he ovat tavoitetta (=valvottu vapaa-aika/ toimintasuunnitelma).**

Kuvaus yksikön valvontalaitteista ja niiden toimivuuden varmistamisesta

**Verisure hälytysjärjestelmä, jossa palo-, murto ym. hälytystilanteissa tieto menee myös suoraan hälytyskeskukseen, josta soitetaan varmistussoitto ja tarvittaessa tullaan paikalle.**

Kuvaus asiakkaiden käytössä olevien turvalaitteiden ja hälytysjärjestelmien toimivuuden varmistamisesta (yksikön hälytyslaitteet, turvarannekkeet, valvontalaitteet, kotona asuvien asiakkaiden turvallisuuslaitteet ja hälytysvasteiden toimivuuden varmistus, jne.)

**Aikuisilla on oma salakoodinsa turva- ja hälytysjärjestelmään. Nuoret eivät niitä tarvitse, koska kotona on aina aikuinen heitä vastaanottamassa ja valvomassa.**

Asiakasturvallisuuden kehittämissuunnitelma

**Turvallisuussuunnitelmaa päivitetään, perhekodin tilat pidetään fyysisesti siinä kunnossa, että mitään turvallisuusriskiä ei ole olemassa. Sähköinen turvajärjestelmä on mahdollistamassa omalta osaltaan fyysistä turvallisuutta. Psykkisestä turvallisuudesta huolehdittaessa pääpaino on siinä, että perhecodissa on aina tarvittaessa aikuinen läsnä ja perhekoti Otto-Onnissa pääsääntönä on, että joku (jompikumpi) aikuisista on aina kotona. Jokaisella perhekodin jäsenellä on myös käytössään matkapuhelin yhteydenpidon turvaamiseksi.**

## 9. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Kuvaus asiakkaan ohjauksesta, neuvonnasta ja palveluntarpeen arvioinnista, palvelusopimuksen/hallintopäätöksen ja hoito- ja palvelu/asiakassuunnitelman (lastensuojelu/päivähoito) laatimisesta ja päivittämisestä sekä asiakkaan osallistumisesta päätöksentekoon

**Sijoittavan kunnan lastensuojelun sosiaalityöntekijät, lapsi/nuori itse, mahdollisuuksien mukaan hänen omaisensa ja perhekodin vanhemmat osallistuvat vähintään 2-4 kertaa vuodessa asiakassuunnitelmanneuvotteluun, jonka pohjalta lapsen/nuoren asiakassuunnitelma laaditaan ja tarkistetaan. Kun nuori saavuttaa täysi-ikäisyyden, asiakassuunnitelma vaihtuu jälkihuollon suunnitelmaksi. Lapselle/nuorelle on varattu aikaa keskustella omien sosiaalityöntekijöidensä kanssa ennen jokaista asiakassuunnitelmanneuvottelua. Perhekoti raportoi automaattisesti vähintään 4 kertaa vuodessa lapsen/nuoren omille sosiaalityöntekijöille lapsen/nuoren tilanteesta..Lapsi/ nuori osallistuu raportin laadintaan siten, että hän lukee sen ja joko ilmoittaa olevansa samaa mieltä tai eri mieltä raportin sisällöstä ja allekirjoittaa raportin perhekodin vanhempien tavoin. Itsenäisesti asuvan nuoren jälkihuollon raportti annetaan joka kuukausi. Muuten sen kohdalla toimitaan samoin.Lapselle/nuorelle laaditaan yhdessä hänen kanssaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka tarkistetaan vuosittain ja tarpeen mukaan. Laadintaan ja tarkistukseen osallistuvat lapsen/nuoren lisäksi vähintään molemmat perhekotivanhemmat. Perhekodin ilmoitustaululla on omien sosiaalityöntekijöiden numerot; nuorille/lapsille on kerrottu heidän oikeuksistaan olla tarvittaessa yhteydessä suoraan omiin sosiaali- ja perhetyöntekijöihinsä.**

Kuvaus siitä, miten toteutetaan asiakkaan mahdollisuus tutustua yksikköön etukäteen

**Sijoittamisprosessi vaihtelee kokemustemme mukaisesti sijoittajakunnan mukaan, mutta meillä tavallisin tapa tähän saakka on ollut seuraava; 1) sijoittajakunnan sosiaalityöntekijät ovat tutustuneet perhekotiin2) seuraavalla käynnillä mukana ovat olleet sijoitettava lapsi/nuori ja mahdollisuuksien mukaan hänen biologiset vanhempansa/vanhempi 3) tarpeen mukaan on järjestetty eri pituisia tutustumisjaksoja ja arviointijaksoja ja sen pohjalta on pidetty neuvottelu mahdollisesta jatkosta.**



Kuvaus siitä, miten asiakasta informoidaan sopimusten (palvelusopimus, vuokra ym.) sisällöstä, palvelun kustannuksista ja sopimusmuutoksista.

**Palvelusopimus laaditaan yhteistyössä asiakaskunnan ja/ tai kuntayhtymän kanssa. Perhekoti Otto-Onni on kilpailutusten pohjalta hinnoitellut omaa työtään ja sen sisältöä. Palvelun hintaa arvioidaan tehtävän asiakastyön pohjalta kuitenkin aina asiakskohtaisesti.**

Kuvaus asiakkaan itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen toteutumisesta (yksityisyys, intimitteettisuoja, henkilökohtainen vapaus, koskemattomuus; perustuslain 7§ ja 10§, asiakaslaki 8-10 §)

**Lapset/nuoret ovat osallisina heitä koskevaan päätöksentekoon; asiakassuunnitelmaneuvoitteluissa, raportoinnissa, hoito- ja kasvatussuunnitelman laadinnassa. Perhekodin säännöt on laadittu yhteistyössä lasten/nuorten kanssa ja kodin arjessa heidän mielipidettään kysytään ja kuunnellaan. Jokaisella on oma huone. lapsilla/nuorilla on omat avaimet ja he saavat tavata ystäviään ja kutsua ystäviään ja kavereitaan perhekotiin vieraakseen. Yhteisesti laadituissa säännöissä on määritelty ne puitteet, joissa toimitaan. Ilman lupaa kukaan ei saa käydä/mennä toisen omaan huoneeseen ym. ym. Jokaisen lapsen/nuoren salaisiksi luokitellut asiakirjat säilytetään paloturvallisessa lukollisessa asiakirjakaapissa. Koskemattomuus on arvo ja sääntö, jonka suhteen ollaan myös tarkkoja: toisen koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioitetaan. Salassapitosäädöksiä noudatetaan.**

Kuvaus menettelystä, miten huolehditaan ja kuka vastaa asiakkaan hallussa olevista rahavaroista, avaimista ja muista tavaroista

**Nuorten/lasten omat henkilökohtaiset tavarat ovat hänen huoneessaan tai esim. pyörät autotallissa lukkojen takana jne. Lapsen/nuoren kuukausiraha maksetaan kerran kuukaudessa hänen omalle tililleen tai käteisenä hänen omaan boxiinsa ja vartuttuaan nuorilla on omat VISA electron kortit, joilla he voivat nostaa rahaa ja maksaa ostoksiaan. Jos nuori haluaa, niin kuukausiraha voidaan maksaa myös käteisenä ja säilyttää boxissa lukollisessa kassakaapissa, josta hän voi aikuiselta halutessaan pyytää rahaa. Ohjaamme lapsia/nuoria rahankäytössä, mutta kuukausirahat ja esim. vanhempien ja sukulaisten heille antamat rahat ovat heidän omaan käyttöönsä tarkoitettuja, joten muuten emme niihin puutu. Jostain kodin erikoisaskareista maksetaan erikseen "askarerahaa", joka maksetaan lapselle/nuorelle käteisenä. Jokaisella lapsella/nuorella on kotiin oma avain ja erilliseen harrastetilaan on yhteinen avain. Teroitamme, että avaimet on oltava aina mukana, kun lähtee kotoa. Myös matkapuhelinta muistutetaan pitämään mukana, että lapsi ja nuori on tarvittaessa tavoitettavissa. Nuorempien lasten kanssa matkapuhelimen käyttöä vasta harjoitellaan.**

Suunnitelma siitä, miten rajoitteiden ja pakotteiden käytön tarvetta pyritään vähentämään

**Perhecodissa ei rajoiteta eikä pakoteta, vaan toimimme yhteisesti sovittujen sääntöjen pohjalta ja puitteissa. Meillä on tavalliset kodin säännöt. Käsittelemme niitä ja tarkistamme niitä yhdessä lasten ja nuorten kanssa perhepalavereissa. Jos jonkun nuoren kohdalla tulee vastaan tilanne, jossa olisi tärkeä toimia nuoren turvallisuuden huomioon ottaen kodin sääntöjä tiukemmin ja rajatummin, olemme heti yhteydessä lapsen/nuoren sosiaalityöntekijöihin ja neuvottelemme asiasta heidän kanssaan.**

Kuvaus rajoitteiden ja pakotteiden käytön kriteereistä, päätöksenteosta, menettelytavoista, kirjaamisesta ja rajoitus-toimenpiteiden vaikutusten seuraamisesta (katso mm. lastensuojelulain 11 luku, kehitysvammalaki, valvontaohjelmat) Suositellaan laadittavaksi menettelytapaohjeet

**.Viittaamme edelliseen kohtaan.**

Kuvaus menettelytavasta, jos todetaan, että asiakasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti

**Asiasta keskustellaan ja asiasta sovitaan. Keskustelu käydään niiden henkilöiden kesken, joita asia koskee. Yleensä tilanteessa on mukana molemmat perhekodin vanhemmat. Asioiden sopiminen ja anteeksi pyytäminen kuuluu myös aikuisille.**

**Jos joku perhekodin ulkopuolinen henkilö, vaikka omainenkin, kohtelee lapsiamme/nuoriamme epäasiallisesti tai loukkaavasti, raportoimme asiasta omille sosiaalityöntekijöille ja tarvittaessa sovitaan, miten asiassa edetään ja millä tavoin ja missä tilanteessa asia otetaan esille, ellei tilanne vaadi akuutteja toimenpiteitä.**

Kuvaus asiakassuhteen päättymiseen liittyvien asioiden valmistelusta ja toteuttamisesta (asiakkaan siirtäminen hoitopaikasta toiseen, lastensuojelun jälkihuollon valmistelu, jne.)

**Jos käy niin, että yhteistyössä lapsen/nuoren sosiaalityöntekijöiden ja muiden asiantuntijoiden sekä lapsen biologisten vanhempien kanssa päädyimme siihen ratkaisuun, että emme pysty vastaamaan riittävällä tavalla lapsen/nuoren tarpeisiin, pyrimme toimimaan siten, että lapselle/nuorelle aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa siirtymävaiheessa.**

- Arvioimme tarkkaan yhdessä sijoituskunnan sosiaali- ja perhetyön aikuisten ja mahdollisesti muiden lapsen/nuoren kanssa työskentelevien asiantuntijoiden kanssa sijoitusprosessin päättymisen vaikutuksia lapseen/nuoreen ja suunnittelemme huolella jatkosijoituksen ja sen, miten lasta/nuorta valmistellaan muutokseen
- Tuemme tarvittaessa kaikin mahdollisin tavoin lasta/nuorta hänen kotiutumisessaan uuteen sijaishuoltopaikkaan tmv. paikkaan
- Pidämme lapseen/nuoreen jatkossakin yhteyttä (riippuen luonnollisesti lapsen/nuoren halukkuudesta yhteistyöhön ja uuden sijaishuoltopaikan toimintamalleista)

**Kun sijoitus päättyy iän myötä:**

**Kun nuorella alkaa olla ikää, edellytyksiä, motivaatiota ja rohkeutta harjoitella itsenäistymistä, voimme perhekodein tilojen puitteissa ruveta sitä ohjatusti toteuttamaan**

- Nuori muuttaa vuorollaan perhekotimme omalla sisäänkäynnillä varustettuun kaksioon, jossa hän pääsee turvallisesti harjoittelemaan itsenäistymistaitoja ts.
  - hankkii perhekodein antamalla määrärahoilla aamu- ja iltapalatarpeet itselleen ja valmistaa itselleen aamu- ja iltapalan
  - huolehtii pyykkihuollostaan ts. lajittelee ja pesee pyykkinsä yhteisissä pyykinpesutiloissa
  - huolehtii kaksion siivoamisesta, tiskeistä ja roskien lajittelusta ja niiden viemisestä roska-astioihin
  - huolehtii siitä, että menee ajoissa nukkumaan ja herää ajoissa ehtiäkseen aamupalan nautittuaan kouluun/töihin
  - huolehtii edelleen vastuullisesti koulutehtävistään
  - noudattaa edelleen sovittuja sääntöjä
  - syö pääateriat aluksi edelleen muun perheen kanssa
  - osallistuu perhekodein toimintaan edellä lueteltuja itsenäistymistoimintoja lukuun ottamatta

**Aikuiset ohjaavat ja valvovat itsenäistymisharjoittelua.**

**Ennen täysi-ikäiseksi tuloaan nuorta on pyritty ohjaamaan myös siten, että**

- nuori on edennyt opinnoissaan siten, että pääsee perusopetuksesta tai yleissivistävistä toiseen asteen opinnoista ammattiin valmistaviin jatko-opintoihin ja sitä kautta työelämään, jolloin itsenäistymiselle on entistä paremmat lähtökohdat

**Kun nuori alkaa lähestyä täysi-ikäisyyttä, laaditaan hänelle yhteistyössä sijoittajakunnan sosiaalityöntekijöiden ja nuoren biologisten vanhempien kanssa jälkihuoltosuunnitelma, jossa määritellään, kuka nuoren jälkihuollosta hänen täysi-ikäiseksi tultuaan huolehtii.**

**Perhekodein kanta jälkihuoltoprosessiin on seuraava:**

- nuoren siirtäminen jälkihuoltoasiakkaaksi
- suunnitellaan yksilöllisesti siten, että tarvittaessa jälkihuolto aloitettaisiin aikaisintaan siinä vaiheessa, kun hän on saanut toisen asteen tutkintonsa valmiiksi, vaikka hän olisikin jo saavuttanut täysi-ikäisyyden .
- perhekotimme voi vastata nuoren jälkihuollosta, jos nuori asettuu asumaan ja opiskelemaan lähelle perhekotiamme, jolloin se on käytännössä mahdollista
  - huolimatta siitä, vastaako perhekotimme jälkihuollosta vai ei, pyrimme omalta osaltamme vaikuttamaan siihen, ettei yhteys nuoreen katkeaisi vaan säilyisi samalla tavalla kuin

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle (Valviran ohje 8:2010).

Henkilö/taho ja yhteystiedot, jolle muistutus osoitetaan

**Heljä Kivivuori, Perhekoti Otto-Onni,Hämeentie 10, 18100 Heinola, p 0405417406**

Sosiaaliamiehen yhteystiedot

**Lahti, Heinola ja Sysmä**  
**Sosiaaliamies YAMK Soile Heikkinen**  
**044 729 7989**

Kuvaus yksikön toimintaa koskevien muistutusten käsittelystä

**Mahdollinen muistutus käsitellään perhekodin aikuisten kesken, siihen annetaan tarvittaessa vastine ja kaikki asiakirjat annetaan tiedoksi omille sosiaaliviranomaisille.**

Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa

- Asikassuunnitelmaneuvoittelut
- Raportointi
- tiivis yhteydenpito puhelimitse ja sähköpostitse etenkin silloin, kun lapsen/ nuoren elämäntilanteessa on tapahtumassa jotain muutoksia
- sosiaalityöntekijöitä informoidaan niin positiivisissa kuin negatiivisissa asioissa

Kuvaus kuluttajasuojaa koskevasta informaatiosta

Asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvä kehittämissuunnitelma

**Mielestämme asiat on otettu hyvin laajasti esille sekä toimintasuunnitelmassa että laatuasiakirjassa.**

## 10. PALVELUN/YKSIKÖN ASIAKASTYÖN (TOIMINNAN) LAADUN VARMISTAMINEN

Kriteereitä ja tasoja on määriteltä toimintakohtaisissa valtakunnallisissa valvontaohjelmissa, jotka löytyvät Valviran kotisivuilta: <http://www.valvira.fi/>

Kuvaus asiakkaiden suoriutumista, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ylläpitävästä ja edistävästä toiminnasta

**Lapsiamme ja nuoriamme tuetaan hyvin monipuolisesti kaikilla elämänalueilla. Kodin arki on suunniteltu siten, että se tukee hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan; säännölliset ruokailuajat, monipuolinen ruoka, terveellisiin ruokailutottumuksiin ohjaaminen, säännölliset kotiintuloajat, yhdessä sovitut säännöt, ikätason mukaiset kotiintuloajat, kouluasioissa auttaminen, tiivis yhteistyö lasten/nuorten koulujen kanssa, itsenäistymisharjoittelu, vastuun antoa ikätasonmukaisesti, terveellisiin elämäntapoihin ohjaaminen, päihtettömään elämään ohjaaminen jne. Hyvien kaveruus- ja ystävyys-suhteiden tukeminen, harrastustoiminnan tukeminen jne. Huolehdimme, että meille sijoitetut nuoret saavat tarvitsemansa terveydenhuoltopalvelut ja järjestämme heille myös heidän tarvitsemansa terapiapalvelut. Erittäin tärkeää on pitää yllä yhteyksiä biologisiin vanhempiin ja sukulaisiin, jos se vain on mahdollista. Yhteydenpidossa on tärkeää kuulla lasta/nuorta. Lapsen/nuoren kannalta on tärkeää, että hänelle annetaan kaikki mahdolliset eväät elämää varten ja olla heidän halutessaan osana heidän elämäänsä myös sijoituksen päätyttyä.**

Kuvaus asiakkaiden ravitsemuksen ja ruokailun järjestämiseen liittyvistä käytännöistä (ruokailuvälien pituus, yöaikaisen paaston pituus, asiakkaiden ravitsemustilan seuranta, jne.)

**Perhekodilla on tarjolla monipuolinen aamupala, koulusta tultua välipala, päivällinen, iltapala ja nälän vielä yllättäessä tarjolla on terveellisiä välipaloja. Urheiluharrastuksiin ja pelireissulle ja retkille/kotilomamatkoille järjestetään eväät tai annetaan ruokailua varten rahaa mukaan. Ruokailuajoista joustetaan lasten/nuorten koulun, terapiakäyntien ja harrastusten mukaan, mutta päivällinen ja iltapala pyritään syömään yhdessä ja useimmiten aamupalakin sattuu samaan aikaan. Perhekoti on lasten/nuorten koti ja heillä on lupa ottaa omatoimisesti tarjolla olevia terveellisiä välipaloja, jos nälkä yllättää.**

Valtion ravitsemusneuvottelukunta:

<http://www.ravitsemusneuvottelukunta.fi/portal/fi/ravitsemussuosituksel/>

Yksikön ruokahuollon vastuuhenkilön yhteystiedot

**Pasi Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, 044-2955062 ; hän on suorittanut hygieniapassi koulutuksen**

Kuvaus päivittäinen toiminnan järjestämisestä (lasten koulunkäynnin tukeminen, erityisopetuksen turvaaminen lapsen kouluasioista vastaavan henkilön nimeäminen (lastensuojelulaki) asiakkaiden ulkoilun, liikuntamahdollisuuksien, toimintakykyä tukevan toiminnan, harrastus- ja viriketoiminnan järjestäminen ym.)

**(Perhekoti Otto-Onni tekee tiivistä yhteyttä lastemme/nuorten kouluasioissa heidän koulujensa kanssa. Wilmaa seurataan päivittäin. Koti on yhteydessä kouluun välittömästi, kun tarvetta ilmenee. Myös koulut ovat oppineet olemaan yhteydessä perhekotiin aina, kun tarve vaatii. Läkysapua ja kokeisiin lukemisapua annetaan kotoa käsin. Koululta on pyydetty tarvittaessa yleistä tukea eli esim. tukiopetusta, kun joku sitä on tarvittu. Tehostettua tukea on myös joissain tapauksissa tarvittu ja erityistä tukea on haettu silloin, kun erityisen tuen tarve on ollut olemassa jo ennen sijoitusta tai jos se on ilmennyt sijoituksen jälkeen. Ennen erityisen tuen aloittamista lapselle/nuorelle on tehty oppimistaitoja mittaavat testit. Myös luokan kertaaminen on tullut kysymykseen, jos koulunkäynti on ennen sijoitusta ollut esim. epäsäännöllistä. Perusopetuksen päättötodistuksen ja toisen asteen suorittamista tuetuissa olosuhteissa pidämme ratkaisevan tärkeänä asiana nuoren tulevaisuuden kannalta. Kouluasioista vastaa Heljä Kivivuori p.045417406**

**Lähellä kotiamme on hyvät ulkoilu- ja liikuntaharrastusmahdollisuudet ja nuoriamme tuetaan käyttämään näitä mahdollisuuksia. Jokainen harrastaa jotain itselleen sopivaa liikuntamuotoa; jalkapalloa, salibandyä, pyöräilyä, lenkkeilyä, jääkiekkoa, tanssia, frisbie-golfia jne. Tavoitteena on, että jokaiselle lapsellemme/nuorellemme löytyisi joku mieluinen harrastus. Myös kuvataidekoulu, musiikkiopisto ja kansalaisopisto toimivat hyvin ja sieltä on löytynyt hyviä harrastuksia lapsillemme ja nuorillemme. Kotona on mahdollisuus uida kodin uima-altaassa. Harrastetilassa eli "ylämökissä" voidaan harrastaa yhdessä ja sinne on hankittu harrastusvälineitä nuorten kiinnostuksen mukaan.**

THL:n liikuntasuosituksot eri-ikäisille:

[http://www.ktl.fi/portal/suomi/tietoa\\_terveydesta/elintavat/liikunta](http://www.ktl.fi/portal/suomi/tietoa_terveydesta/elintavat/liikunta)

Kuvaus hygieniakäytännöistä ja infektio tartuntojen ehkäisemisestä sekä epidemiatilanteissa toimiminen

**Lapset/nuoret käyvät miltei päivittäin suihkussa ja pesevät hampaansa aamuin ja illoin. Heille hankitaan kullekin sopivat pesuaineet, rasvat ja hoitoaineet. Nuorella on mahdollisuus käydä perhekodista käsin ihonpuhdistuksissa kosmetologilla ym. Perhekodilla on käynyt jo monta vuotta sama parturi-kampaaja, joka osaa hoitaa ja leikata kaikkien hiukset samalla kertaa ja on erittäin ammattitaitoinen. Nuoret ovat oppineet luottamaan häneen. Erityisiin infektiorokotuksiin kysytään suostumus biologisilta vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä. Kotona ja matkoilla on käytössä käsien desinfiointiaine. Jos kysymykseen tulee joku vakava infektio tartuntavaara tai epidemia, niin perhekoti noudattaa yleisesti annettuja ohjeita. Normaaleissa sairastapauksiin (flunssat yms.) olemme varautuneet varaamalla peruslääkkeitä lukolliseen lääkekaappimme. Pyrimme ehkäisemään normaaleja flunssatartuntoja monipuolisen ravinnon avulla ja myös joissain tapauksissa vitamiinipillereillä ja hygieniasta huolehtimalla. Kun sairaus pitkittyy, käännyimme lääkärin puoleen. Nykyisessä korona-epidemia tilanteessa olemme ohjanneet nuoria käyttämään maskia, desinfiomaan käsiä ja käyttämään kertakäyttöhansikkaita ja toimimaan ennettujen ohjeiden mukaisesti. Käymme läpi lähes päivittäin tilannetta. Maskeja ja hansikkaita ja käsidesejä meillä on saatavilla kotona koko ajan.**

Suunnitelma asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittämisestä

**Tilannetta seurataan aktiivisesti ja kehitetään, kun siihen ilmenee tarvetta.**

Kuvaus terveydenhuollon järjestämisestä yksikön/palvelun asiakkaille ja yksikön omat vastuutehtävät asiakkaiden terveydenhuollossa ja sairaanhoidossa (terveyden edistäminen, terveystarkastukset, seulontatutkimukset, terveydentilan seurantaan liittyvät tutkimukset, tarkastukset, kontrollit, jne.)

**Perhekotiin sijoitetun lapsen/nuoren sijoittajakunnan ja perhekodin sijaintikunnan välille solmitaan sopimus, jolloin lapset/nuoret voivat käyttää kunnan normaaleja terveystalouksia ja kouluterveydenhuollon palveluja. Lapsen/nuoren sijaintikunnan mukaan määräytyy se taho, joka lääkärinlausuntoon perustuen mahdollisesti korvaa lapsen/nuoren mahdollisesti tarvitsemat erikoislääkäri- ja terapiapalvelut. Samassa korvataan yleensä myös työnohjauspalvelut perhekodin vanhemmille. Kun nuori täyttää 16 vuotta, korvausvelvollisuus siirtyy KELAlle ja silloin ainakin osa lääkäri-, työnohjaus- ja terapiapalveluiden hinnasta jää perhekodin kustannettavaksi ellei sijoittava kunta suostu niitä maksamaan. Perhekoti toimii aktiivisesti ja myös oma-aloitteisesti taatakseen lapsille/nuorille kaikki ne terveystalouksia, joita he tarvitsevat ja joihin he ovat oikeutettuja.**

Kuvaus menettelystä, miten toimintayksikön lääkäripalvelut järjestetään ja mikä taho vastaa asiakkaiden sairauden hoidosta kiireettömissä tilanteissa

**Perhekodin henkilöstö on solminut työterveyspalvelusopimuksen Heinolan Terveystalon kanssa. Edellä on kerrottu, kuinka lasten ja nuorten palvelut on järjestetty. Joissain tapauksissa olemme joutuneet hankkimaan esim. silmälääkäripalveluja ja joitain muita erikoislääkäripalveluja myös yksityiseltä puolelta. Silloin perhekoti on maksanut omavastuuosan kustannuksista.**

Kuvaus menettelystä kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa olevan asiakkaan hoitamiseksi

**Käytämme normaaleja yhteiskunnan palveluja. Heinolan terveyskeskus ja ensiapuasema sijaitsee n. puolen kilometrin päässä kotoamme. Päivystystilanteissa olemme yhteydessä päivystävään yksikköön. Jos lapsi/nuori tarvitsee sairaskuljetusta, tilaamme ambulanssin.**

Kuvaus erikoissairaanhoidon käytöstä ja saatavuudesta (terapiapalvelut, lastenpsykiatrian käyttömahdollisuudet, psykiatrinen hoito, jne.)

**Olemme saaneet järjestymään kaikille terapiapalveluita tarvitseville lapsillemme/nuorillemme terapiapalvelut Lahdesta, jonne heitä kuljetamme useampana päivänä viikosta. Osalla on ollut lähete mukana heidän muutettuaan meille ja silloin erikoissairaanhoidon palvelut eli lääkärihoito on järjestynyt julkisten palvelujen piiristä eli Päijät-Hämeen keskussairaalan palveluina. Muutamassa tapauksessa olemme turvautuneet yksityisen psykiatrin tutkimuksiin, kun keskussairaalan jonot ovat osoittautuneet tarpeeseen nähden liian pitiksi. Silloin perhekoti on korvannut omavastuukustannukset itse. Terapiapalvelut ovat kuitenkin aina järjestyneet. Edellä on kuvattu asiaa lisää.**

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta (Lääkehoitosuunnitelma tulee laatia sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2005:32) mukaisesti.) STM:n opas löytyy osoitteesta: [http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/\\_julkaisu/1083030](http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/_julkaisu/1083030)

**Lääkehoidon toteuttamissuunnitelma:**

**Lääkevastaavana toimii perhekodin vanhemmista Heljä Kivivuori, joka on suorittanut lääkelupakoulutuksen keväällä 2019.**

**Lukollinen lääkekaappi on sijoitettu yläkerran WC-tiloihin ja avaimet sinne on vain aikuisilla.**

**Lääkkeet lapselle/nuorelle antaa ja annostelee aikuinen ohjeiden ja reseptilääkkeiden kyseessä ollessa lääkärin määräämän ohjeistuksen mukaisesti. Lääkkeiden vaikutusten säännöllisestä seurannasta sovitaan esim. kouluterveydenhoitajan kanssa.**

Lääkehoidosta vastaavan henkilön yhteystiedot

**Heljä Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.044-2955062**

Potilasasiamiehen yhteystiedot

**Potilasasiamies**

**03 819 2504**

**potilasasiamies@phhyky.fi**

**Käyntiosoite**

**Päijät-Hämeen keskussairaala**

**maanantai, tiistai, keskiviikko 9.00 – 15.00 ja perjantai 9.00 – 12.00**

**Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti**

Terveystieteiden ja sairaanhoitoa koskeva kehittämissuunnitelma

**Ensiapukoulutus vakinaisella henkilökunnalle suoritettu; päivityksiä suunnitteilla.  
Lääkekoulutus suoritettu osalla henkilöstöä.**

## **12. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY**

(Menettelystä tulee olla kirjalliset ohjeet)



Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta

**Perhekodin nuoria/lapsia koskevat asiakirjat säilytetään niihin varatuissa kansioissa lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa, johon vain perhekodin aikuisilla on avaimet. Lasten omia kappaleita asiakassuunnitelmista ja raporteista, todistuksista ymv. säilytetään heidän toivomuksestaan jokaisen omassa kansiossa samaisessa lukollisessa kaapissa. Asiakastiedot ovat näkyvillä salassapidettävissä asiakirjoissa, joita säilytetään edelleen samaisessa lukollisessa arkistokaapissa. Oppilaitokset saavat omat tietonsa suoraan toisiltaan ja 2. asteella nuoren tekemän hakemuksen kautta. Samoin kouluterveydenhuolto. Heitä koskevat samat salassapitosäännökset kuin perhekotiakin. Perhekoti ei sosiaalityöntekijöille toimitettavien raporttien ja kasvatus- ja hoitosuunnitelmien lisäksi pidä mitään muuta kirjaa asiakkaistaan. 2. asteelle pyrittäessä olemme auttaneet nuorta joustavan haun asiakirjojen laadinnassa ja se on edesauttanut sitä, että he ovat voineet jäädä alaikäisinä suorittamaan ammatillisia opintojaan perhekodista käsin. Tämäkin on salassapitosäännösten mukaista toimintaa. Kaikki tietokoneella säilytettävät asiakirjat ovat salasanojen takana, jotka vain perhekodin vastuuhenkilö tietää (raportit, hoito- ja kasvatussuunnitelmat jne.) Niistä on paperikopiot lasten/nuorten kansiossa lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa. Asiakassuhteen päättyessä perhekoti toimittaa kaikki asiakirjat sijoittaneen kunnan sosiaaliviranomaisille ja nuori saa omat asiakirjansa mukaansa. Tietokoneella salasanojen takana olevat dokumentit poistetaan koneelta. Heljä Kivivuorella on kaikkien perhekohtilasten ja nuorten Wilma- tunnukset .**

Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa:

[http://www.tietosuoja.fi/uploads/6jwqd57\\_1.pdf](http://www.tietosuoja.fi/uploads/6jwqd57_1.pdf)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

**Heljä Kivivuori, Hämeentie 10, 18100 Heinola, p.040-5417406**

Menettelyohje asiakkaan informoinnista henkilötietojen käsittelyssä: ohjeet [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Tietosuojaseloste: Mallilomake ja ohjeet sivulla: <http://www.tietosuoja.fi/uploads/m290kqgfj8w.pdf> ja <http://www.tietosuoja.fi/uploads/drs1w.pdf>

Asiakkaan suostumus salassa pidettävien tietojen käytölle/luovuttamiselle: TSV:n opas <http://www.tietosuoja.fi/uploads/r63fxb8bp1c8toy.pdf>

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon (lisätietoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista: <http://www.sosiaaliportti.fi/File/eef14b19-bacf-4820-9f6e-9cc407f10e6d/Sosiaalihuollon+asiakasasiakirjat.pdf>)

**Henkilöstö tietää, että kaikki nuoria/lapsia koskevat asiakirjat säilytetään lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa omissa kansioissaan.**

Asiakasrekisteriä ylläpitävän palvelun tuottajan tulee laatia henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste, vaikka toimisi toisen yrityksen tiloissa.

Rekisteriseloste (ellei liitteenä): tietosuojavaltuutetun ohje ja lomake: <http://www.tietosuoja.fi/uploads/64znaj.pdf> ja <http://www.tietosuoja.fi/uploads/8cv17p0zbo1.pdf>

Muita tietosuojaan liittyviä oppaita sivulla <http://www.tietosuoja.fi/1582.htm> : Käyttäjälökin tietojen käsittely henkilötietolain mukaan, Laadi tietosuojaseloste, Ota oppaaksi henkilötietolaki, Henkilörekisteriin tallennetun tiedon korjaaminen, Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkastaminen, Henkilötietolain seuraamusjärjestelmä

Kuvaus asiakirjojen arkistoinnin toteuttamisesta (yksityisten sosiaalipalveluyksikköjen on tärkeää sopia yksiköstä pois lähteneiden asiakkaiden asiakirjojen arkistoinnista etukäteen asiakkaiden kotikunnan kanssa)

**Perhekoti luovuttaa asiakassuhteen päättyessä sijoitetun nuorten/lasten asiakirjat sijoittavan kunnan haltuun.**

Kuvaus, miten tiedonkulku järjestetään muiden asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kanssa  
**Tiedonkulku on järjestetty esim. terapeuttien kanssa siten, että käytännön asioista saatetaan informoida ilman nimitunnisteita sähköpostitse, mutta muut asiat käsitellään lasten/nuorten läsnäollessa palaverissa, kirjeitse tai puhelimitse. Koulujen ja koulujen terveydenhuollon kanssa yhteyttä pidetään Wilman tai muun suojatun yhteistyöjärjestelmän kautta, ilman tunnisteita sähköpostilla tai soittamalla. Sosiaalityöntekijöiden kanssa käytetään sähköpostia ilman tunnustetietoja ja soitetaan. Raportit ja asiakassuunnitelmat kulkevat postin kautta ja yhteiset neuvottelut ovat vähintään kahdesti vuodessa.**

Asiakastietojen käsittelyn kehittämissuunnitelma

**Asiakastiedot ovat asiallisesti arkistoituina lukollisessa paloturvallisessa lukollisessa arkistokaapissa. Asiakastietojen tulee säilyä paikassa, jossa ne ovat turvassa ja salassa ulkopuolisilta ja ne tulee ole helposti löydettäviä. Asiakassuhteen päätyttyä asiakirjat toimitetaan sijoittavalle kunnalle, joka pitää asiakkaistaan rekisteriä ja josta ne on myöhemmässä vaiheessa asiakkaan löydettävissä. Asiakkaalla on oma henkilökohtainen kansio omille asiakirjoilleen ja sen hän ottaa mukaansa perhekodista lähdettyään. Näitäkin kansioita säilytetään asiakkaiden toivomuksesta lukollisessa paloturvallisessa arkistokaapissa.**

### 13. ALIHANKINTANA TUOTETTujen PALVELUJEN OMAVALVONTA

Kuvaus menettelystä, kuinka yksikkö valvoo alihankkijoilta ostettujen palvelujen laatua

**Ei alihankintana tuotettuja palveluja. Ajoittain ostettu siivouspalveluja; työn laatu helposti arvioitavissa.**

Luettelo alihankkijoita

Kehittämissuunnitelma

### 14. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Kuvaus yksikön omavalvonnan toteutumisen seurannasta

**Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja päivitetään samalla tavoin kuin toimintasuunnitelmaa ja laatukäsikirjaa. Perhekodin toimintamuodot- ja mallit muuttuvat asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja ne vaikuttavat myöskin omavalvontaan. Tämä suunnitelma on laadittu vastaamaan tämän hetken tarpeita.**

Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämissuunnitelmasta

**Päivittämissuunnitelma; kun toiminnassa tapahtuu muutos esim. tulee uusia asiakkaita tai uusia palvelumuotoja, uutta henkilökuntaa, omavalvontasuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa toimintasuunnitelman ja laatukäsikirjan tavoin.**

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

Paikka ja päiväys

**Heinola 3.10.2020**

Allekirjoitus

(Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Nimenselvennys **Heljä Kivivuori**